

AVTAL
MELLAN
O-RINGEN AB
OCH
IF THOR
LÄNNA IF
LÅNGHUNDRA IF
OK ENEN
OK LINNÉ
OK RODHEN
RASBO IK
SIGTUNA OK

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:




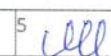
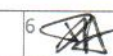


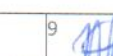
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

BILAGEFÖRTECKNING

- Bilaga 1; Projektorganisation (v160603) - nedan kallat Projektorganisation
- Bilaga 2; Uppdragsplan (v160603) - nedan kallat Uppdragsplan
- Bilaga 3; Föreningsråd (v160603) - nedan kallat Föreningsråd
- Bilaga 4; Tidsplan för funktionärer (v160603) - nedan kallat Tidsplan för funktionärer
- Bilaga 5; Ersättning Funktionärsförening (v160609) - nedan kallat Ersättning Funktionärsföreningar
- Bilaga 6; Försäkringsbrev (v160603) - nedan kallat Försäkringsbrev

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Mellan

1. **O-RINGEN AKTIEBOLAG**, 556937-4084, (**O-Ringen AB**), med adress Lägerhyddsvägen 2 hus 38, 752 37 Uppsala,

och

2. **IF THOR**, 817600-1595,
3. **LÄNNA IF**, 817601-0174,
4. **LÅNGHUNDRA IF**, 817601-4820,
5. **OK ENEN**, 817000-6889,
6. **OK LINNÉ**, 817601-4382,
7. **OK RODHEN**, 817300-7447,
8. **RASBO IK**, 817601-0299,
9. **SIGTUNA OK**, 814800-3760,

(Parterna 1-9 ovan kallas nedan gemensamt för **Parterna** och enskilt **Part**. Parterna 2-9 ovan kallas nedan kollektivt för **Funktionärsföreningar**.)

har denna dag träffat följande

AVTAL

nedan kallat **Avtalet**, beträffande åtaganden i samband med genomförandet av O-Ringen Uppsala 2020, nedan kallat **O-Ringen Uppsala 2020**.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

§ 1 KONCEPT

- 1.1 O-Ringen Uppsala 2020 ska genomföras 15-25 juli 2020.
- 1.2 Centrum för O-Ringen Uppsala 2020 ska vara en O-Ringenstad (**O-Ringenstad**) placerad i Uppsala. I anslutning till O-Ringenstaden ska ett O-Ringentorg (**O-Ringentorg**) med försäljning och mässor finnas.
- 1.3 O-Ringen Uppsala 2020 ska erbjuda tävlingar inom tre olika grenar: orienteringslöpning (OL), mountainbike-orientering (MtbO) och precisionsorientering (PreO) och rikta sig till allt ifrån nybörjare till ungdomar, bredd och världselit. O-Ringen Uppsala 2020 ska erbjuda sju olika tävlingsformer inom grenen OL, fyra inom MtbO och fyra inom PreO:

Tävling	OL	MtbO	PreO
Elittour	Ja	Nej	Nej
5-dagars	Ja	Ja	Ja
Eget upplägg	Ja	Ja	Ja
Etapstart	Ja	Ja	Ja
Lära och Prova på	Ja	Ja	Ja
Ungdomsstafett	Ja	Nej	Nej
Träningsrace	Ja	Nej	Nej

O-Ringen Uppsala 2020:s huvudtävling ska vara 5-dagars som genomförs över fem tävlingsdagar (**Etapper**) på två till tre olika arenor (**Arenor**). En tävlingsfri dag (**Aktivetsdag**) ska finnas mellan etapp två och tre.

- 1.4 O-Ringen AB kan arrangera O-Ringen Uppsala 2020 tack vare att ideella funktionärer representerande Funktionärsföreningarna utför mellan 50 000 till 75 000 ideella arbetstimmar. O-Ringen AB:s målbild är att planera och genomföra O-Ringen Uppsala 2020 på sådant sätt att antalet ideella arbetstimmar landar ner emot 50 000 timmar.

§ 2 ÅTAGANDE

- 2.1 Funktionärsföreningarna förbinder sig att i samband med O-Ringen Uppsala 2020 följa fastställd *Projektorganisation*, Bilaga 1, och att i enlighet med denna utföra tilldelade leverabler i *Uppdragsplan*, Bilaga 2, såsom de är definierade. O-Ringen AB fastställer *Uppdragsplanen* den sista oktober 2018. Fram till dess ska Funktionärsföreningarna utgå från den mest aktuella versionen som finns att tillgå (då Avtalet tecknades version 160603).
- 2.2 Funktionärsföreningarna förbinder sig att, under hela Avtalstiden, upprätthålla ett *Föreningsråd*, Bilaga 3, där gemensamma angelägenheter, med avseende på Avtalet, Parterna emellan kan diskuteras och beslutas. Det är via *Föreningsrådet* som O-Ringen AB och Funktionärsföreningarna formellt kommunicerar med varandra då Avtalet har undertecknats.
- 2.3 Funktionärsföreningarna ansvarar för all rekrytering av de ideella funktionärer som behövs för genomförandet av projektet O-Ringen Uppsala 2020. Det är den lokala ledningsgruppen, i

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

enlighet med fastställd *Projektorganisation*, som fastställer funktionärsbehovet. En uppskattning av antalet funktionärer finns i *Tidsplan för funktionärer, Bilaga 4*. Om Funktionärsföreningarna inte klarar av att tillsätta det antal funktionärer som efterfrågas så ska O-Ringen AB sammankalla *Föreningsrådet*. Om *Föreningsrådet* saknar lösning på problemet så förbehåller sig O-Ringen AB rätten att istället bemanna rollerna med egen eller inhyrd personal. Kostnaden för detta kommer O-Ringen AB i sin helhet att dra av från Funktionärsföreningarnas ersättning såsom definierad i *Ersättning Funktionärsföreningar, Bilaga 5*.




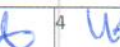
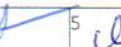




- 2.4 I syfte att minimera kostnader är Funktionärsföreningarna beredda att upplåta eget materiel, egna verktyg, egna lokaler och nyttjanderätten av egna kartor utan ersättning i samband med O-Ringen Uppsala 2020. Funktionärsföreningarna rekommenderas att uppmana egna medlemmar att använda egna verktyg och maskiner. Parterna är överens om att alla kostnadsbesparingar påverkar O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning positivt och kommer därmed alla Parter tillgodo i enlighet med hur *Ersättning Funktionärsföreningar* beräknas. O-Ringen AB står för förbrukningsmateriel, nödvändiga revideringar/uppgraderingar och kostnader förknippade med skada på upplåten egendom.
- 2.5 Funktionärsföreningarna förbinder sig att utan dröjsmål och i förväg informera O-Ringen AB om alla eventuella intäkter och kostnader de uppbär i samband med sina insatser i och med O-Ringen Uppsala 2020. Parterna är överens om att dessa intäkter ska räknas in i O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning och därmed komma alla Parter tillgodo i enlighet med hur *Ersättning Funktionärsföreningar* beräknas. Kostnader ska räknas in i O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning endast om fastställd *Projektorganisation* har följts.
- 2.6 Funktionärsföreningarna förbinder sig att i all kommunikation rörande O-Ringen Uppsala 2020 använda:
- Det officiella namnet "O-Ringen Uppsala 2020"
 - Den officiella O-Ringenlogotypen
 - Devisen "världens största orienteringsäventyr"
 - Fastställda dokumentmallar (för brev, mail, visitkort etc.)
 - Fastställda kommunikationskanaler (www.oringen.se etc.)
 - @oringen.se-mailadresser för alla Ansvariga i den lokala ledningsgruppen

Inga andra namn, logotyper, deviser, dokumentmallar eller kommunikationskanaler får användas om inte sådan, i förväg, har godkänts av O-Ringen AB. O-Ringenlogotype, dokumentmallar och kommunikationskanaler erhålls från O-Ringen AB.

§ 3 ANSVARFÖRDELNING

- 3.1 O-Ringen AB är ansvarig arrangör av O-Ringen Uppsala 2020 och har i alla delar det fulla ansvaret för planering, genomförande och uppföljning av O-Ringen Uppsala 2020.
- 3.2 O-Ringen Uppsala 2020 genomförs enligt fastställd *Projektorganisation*.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

3.3 Funktionärsföreningarna och/eller dess funktionärer äger inte rätt att företräda O-Ringen AB i något avseende utan ett, i förväg, skriftligt godkännande från O-Ringen AB.

§ 4 ERSÄTTNING

4.1 O-Ringen AB ska ersätta Funktionärsföreningarna för deras respektive medverkan i genomförandet av O-Ringen Uppsala 2020 i enlighet med fastställd *Ersättning Funktionärsföreningar*.

4.2 O-Ringen AB administrerar Parternas reseräkningar i samband med O-Ringen Uppsala 2020. Funktionärsföreningarna står för egna funktionärens resekostnader. Kostnaden för detta ska belasta *Ersättning Funktionärsföreningar*. Följande undantag gäller där funktionärens resekostnader ska belasta O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning:

- Resor gjorda av lokal ledningsgrupp i enlighet med fastställd *Projektorganisation*
- Resor gjorda av huvudansvariga banläggare för respektive tävling i enlighet med § 1.3
- Resor, i förväg, sanktionerade av VD och/eller områdeschef i enlighet med fastställd *Projektorganisation*

Följande gäller för att resor gjorda av ovan listade funktionärer ska vara föremål för ersättning:

- Resan ska vara sanktionerad, i förväg, av överordnad chef i enlighet med fastställd *Projektorganisation*
- Det billigaste resalternativet (bil, buss, tåg, flyg etc.) ska alltid väljas, även med avseende på färdmedlets klass
- Samåkning ska ske i möjligaste mån av såväl kostnads- som miljöskäl
- O-Ringen AB:s reseräkningsblankett/körmilsjournal ska användas och ersättningsnivån regleras enligt Skatteverkets, vid tidpunkten för resan, gällande regler för milersättning

4.3 En Funktionärsförening har rätt att, även efter Avtalstiden, efterfakturera O-Ringen AB hela momsbeloppet i de fall Funktionärsföreningen, efter myndighetsbeslut, påförs moms på redan erhållen ersättning från O-Ringen AB i enlighet med Avtalet. Av myndighet påförd avgift, som belastar O-Ringen AB, till följd av beslutet dras av utbetalningen.

§ 5 EKONOMI

5.1 Alla belopp i Avtalet är angivna i svenska kronor (**SEK**) och exklusive moms.

5.2 Allt som införskaffas, köps och/eller erhålls i samband med O-Ringen Uppsala 2020 tillfaller O-Ringen AB. Kostnadskontroll erhålls utifrån att fastställd budget och fastställd *Projektorganisation* gäller för allt som införskaffas, köps och/eller erhålls. O-Ringen AB avgör ensamt, efter O-Ringen Uppsala 2020, om det som införskaffats, köpts och/eller erhållits ska avyttras eller behållas för framtiden. Kostnaderna för det som behålls för framtiden ska skrivas av över fem år och därmed belasta O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning till en femtedel.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Det som O-Ringen AB väljer att avyttra ska till fullo räknas in i O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning.

- 5.3 O-Ringen AB ska redovisa ekonomisk ställning (budget, utfall, varians och prognos) för projektet O-Ringen Uppsala 2020 på styrgruppsmöten i enlighet med fastställd *Projektorganisation*.
- 5.4 O-Ringen AB ska tillstålla Funktionärsföreningarna en beräkning av hur *Ersättning Funktionärsföreningar* har fördelats mellan Funktionärsföreningarna, tillsammans med ett underlag för beräkningen, enligt följande:
- Senast 2020-09-15: fördelningen av grundersättningen
 - Senast 2020-11-15: fördelningen av övrig ersättning efter slutavräkning

Funktionärsföreningarna ska senast per 2020-10-15 ha tillstållt O-Ringen AB underlag för alla eventuella intäkter och kostnader de uppburit i samband med sina insatser i och med O-Ringen Uppsala 2020. Eventuella ersättningsanspråk tillstållda O-Ringen AB därefter kommer inte att beaktas, utan avskrivs från O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning.

- 5.5 O-Ringen AB förbinder sig att tillåta, en av Funktionärsföreningarna, utsedd person att granska O-Ringen AB:s räkenskaper för O-Ringen Uppsala 2020. På samma sätt förbinder sig Funktionärsföreningarna att tillåta, en av O-Ringen AB, utsedd person att granska deras respektive räkenskaper för de år O-Ringen Uppsala 2020 pågått.

§ 6 UTBETALNING

- 6.1 Ersättning § 4.1 betalas av O-Ringen AB efter faktura från respektive Funktionärsförening i enligt följande faktureringsplan:
- Grundersättningen per 2020-10-15
 - Övrig ersättning efter slutavräkning per 2020-12-15

Betalningsvillkor 30 dagar.

- 6.2 Ersättning § 4.2 betalas av O-Ringen AB efter inskickat kvitto och/eller reseräkning. Betalningsvillkor 30 dagar (i samband med O-Ringen AB:s ordinarie löneutbetalning).
- 6.3 Ersättning § 4.3 betalas av O-Ringen AB efter faktura från Funktionärsförening. Betalningsvillkor 30 dagar.

§ 7 FÖRSÄKRING

- 7.1 O-Ringen AB har tecknat en försäkring för O-Ringen Uppsala 2020 såsom beskrivet i *Försäkringsbrev, Bilaga 6*.

§ 8 FÖRSÄLJNING

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	Bm	2	EG	3	ko	4	H	5	ill	6	SA	7	js	8	Y	9	AP
---	----	---	----	---	----	---	---	---	-----	---	----	---	----	---	---	---	----

- 8.1 Funktionärsföreningarna förbinder sig att inte, på eller i anslutning till O-Ringen Uppsala 2020, bedriva egen försäljningsverksamhet eller på annat sätt tjäna pengar i samband med O-Ringen Uppsala 2020, vare sig på egen hand eller via tredje part, utöver vad som regleras i Avtalet eller som skriftligen har godkänts, i förväg, av O-Ringen AB.

§ 9 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 9.1 Inga immateriella rättigheter överförs eller upplåts mellan Parterna i och med Avtalet om så inte specifikt anges i Avtalet.
- 9.2 Allt material som produceras inom ramen för O-Ringen Uppsala 2020 tillhör O-Ringen AB om inte annat specifikt är överenskommet mellan Parterna. O-Ringen AB:s eventuella revideringar av Funktionärsföreningars kartor och/eller nyproduktion av kartor i och med genomförandet av O-Ringen Uppsala 2020 anses förbrukade och tillfaller Funktionärsföreningarna.
- 9.3 Alla TV- och radiorättigheter tillhör O-Ringen AB. Parterna ska, så långt som det är rimligt, ge goda förutsättningar för alla medier att närvara vid och ta del av O-Ringen Uppsala 2020. Eventuella nettointäkter för upplåtna rättigheter ska räknas in i O-Ringen Uppsala 2020:s resultaträkning.
- 9.4 O-Ringen AB upplåter till Funktionärsföreningarna nyttjanderätt att under Avtalstiden använda O-Ringens namn, logotype, devis, dokumentmallar och kommunikationskanaler i syfte att marknadsföra O-Ringen Uppsala 2020.

§ 10 AVTALSTID

- 10.1 Avtalet träder i kraft då det har undertecknats av Parterna och gäller till och med 2020-12-15, om inget annat specifikt anges i Avtalet. Undantaget är § 12 och § 16 som har fortsatt giltighet.
- 10.2 Avtalet ersätter alla tidigare avtal mellan Parterna, såväl skriftliga som muntliga, rörande O-Ringen Uppsala 2020.

§ 11 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

- 11.1 En Funktionärsförening äger rätten att kliva av Avtalet med omedelbar verkan om O-Ringen AB i väsentligt hänseende bryter mot bestämmelser i Avtalet eller inställer sina betalningar, inleder ackordsförfarande eller liknande mot Funktionärsföreningen i fråga. Uppsägning ska ske skriftligen och reglerar endast aktuell Funktionärsförenings utträde.
- 11.2 O-Ringen AB äger rätten att utesluta en Funktionärsförening från Avtalet med omedelbar verkan om Funktionärsföreningen i fråga i väsentligt hänseende bryter mot bestämmelser i Avtalet. Uppsägning ska ske skriftligen och reglerar endast aktuell Funktionärsförenings utträde.

§ 12 SKADESTÅND

12.1 Part är vid Avtalsbrott ersättningsskyldig för skador de eventuellt åsamkat annan Part. Indirekta skador, såsom men inte begränsat till ersättning för produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan ekonomisk följdskada, ersätts inte, med undantag för de fall där skadan orsakats uppsåtligen eller av grov vårdslöshet.

§ 13 ÖVERLÅTELSE

13.1 En Funktionärsförening äger inte rätt att överlåta rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till tredje part utan O-Ringen AB:s, i förväg, skriftliga medgivande.

§ 14 FORCE MAJEURE

14.1 Om någon händelse inträffar, som enligt svensk rätt är att bedöma som force majeure och som omöjliggör för en Part att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, ska detta förhållande inte berättiga en eller flera av de andra Parterna till skadestånd eller annan motprestation under förutsättning att Parten gjort allt som kan anses rimligt för att minimera skadeeffekterna.

14.2 Part som avser påkalla force majeure ska skriftligen och utan dröjsmål underrätta övriga Parter.

§ 15 ÄNDRINGAR, KOMPLETTERINGAR OCH TILLÄGG

15.1 Ändringar, kompletteringar och tillägg till Avtalet ska ske skriftligen och vara undertecknade av Parterna för att vara bindande, om inget annat specifikt anges i Avtalet.

§ 16 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

16.1 Svensk lag äger tillämpning på Avtalet.

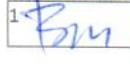



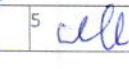
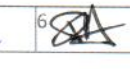
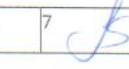


16.2 Eventuell tvist som uppstår med anledning av Avtalet eller som härrör ur förhållanden som regleras i Avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Parterna.

16.3 För de fall där tvist rörande Avtalets tolkning och tillämpning inte kan lösas genom förhandlingar mellan parterna ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.

—
Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka O-Ringen AB och Funktionärsföreningarna har erhållit var sitt.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Uppsala 20160616
Ort och datum

Stefan Blomgren
Styrelseordf. O-RINGEN AB

Uppsala 20160620
Ort och datum

Esbjörn Swahn
Ordf. IF THOR

Uppsala 20160621
Ort och datum

Karolina Andersson
Ordf. LÄNNA IF

Uppsala 2016-06-20
Ort och datum

Kenneth Alness
Ordf. LÅNGHUNDRA IF

Enköpings 2016-06-20
Ort och datum

Mats Lilja
Ordf. OK ENEN

Uppsala 20160616
Ort och datum

Per Andersson
Ordf. OK LINNÉ

Uppsala 2016-06-20
Ort och datum

Ingrid Sjölander
Ordf. OK RODHEN

Uppsala 160620
Ort och datum

Leonard Jansson
Ordf. RASBO IK

UPPSALA 210616
Ort och datum

M J K Passmore
Fullmakt SIGTUNA OK

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 PROJEKTORGANISATION

1.1 ANSVARSFÖRDELNING

O-Ringen AB är arrangör av O-Ringen Uppsala 2020 och har i alla delar det fulla ansvaret för planering, genomförande och uppföljning av O-Ringen Uppsala 2020.

Varje år genomför O-Ringen AB ett O-Ringen samtidigt som de nästkommande tre planeras. Bolaget driver respektive O-Ringen som ett projekt. Projektledare är en visstidsanställd generalsekreterare (**GS**) direkt underställd den verkställande direktören (**VD**). VD:n koordinerar pågående projekt och skapar förutsättningar för nya projekt att starta upp.

O-Ringen AB har definierat projektens uppdrag i en *Uppdragsplan* enligt metoden Work Breakdown Structure (**WBS**). Det är en metod för att bryta ner projekts uppdrag i mindre hanterbara arbetsuppgifter (**leverabler**) och strukturera dessa i en hierarkisk trädstruktur (**WBS-träd**). O-Ringen består av omkring 1 000 leverabler indelade i tretton olika ansvarsområden (**ansvarsområden**):



Alla leverabler i projektet O-Ringen Uppsala 2020 har en ansvarig utförare i antingen:

- **Fast organisation (fast organisation)**. O-Ringen AB ansvarar för att dessa leverabler utförs med egen personal och/eller med hjälp av kontrakterade leverantörer. O-Ringen AB har tagit leverabler som kräver kontinuitet, långsiktighet och/eller speciell kompetens. Primärt återfinns dessa leverabler inom ansvarsområdena ekonomi, marknad, sälj, IT och deltagarservice
- **Lokal organisation (lokal organisation)**. Funktionärsföreningarna ansvarar för att dessa leverabler utförs med hjälp av ideellt arbetande funktionärer tillhörande Funktionärs-föreningarna och/eller av projektanställda. Det är GS, i samråd med *Föreningsrådet*, som avgör behovet av lokala anställningar inom ett lönekostnadsintervall från 0 till 2 000 kSEK (GS:s lön inkluderad). Det är O-Ringen AB:s VD som rekryterar och anställer

O-Ringen AB avgör om det är fast eller lokal organisation som ansvarar för respektive leverabel. För varje leverabel har O-Ringen AB tagit fram en arbetsrutin för att underlätta utförandet. Det är upp till respektive utförare att bestämma hur leverabeln ska utföras inom ramen för framtagna arbetsrutiner.

O-Ringen AB och Funktionärsföreningarna bildar tillsammans en utförandeorganisation (**utförandeorganisation**) för projektet O-Ringen Uppsala 2020 bestående av fast- och lokal organisation. Det är utförandeorganisationen som leder och fördelar arbetet i och med projektet O-Ringen Uppsala 2020 och som säkerställer att projektets hela uppdrag utförs inom ramen för framtagna arbetsrutiner.

O-Ringen AB:s och Funktionärsföreningarnas ansvarsfördelning i förhållande till utförandeorganisationen för projektet O-Ringen Uppsala 2020 är följande:

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

O-Ringen AB

Är ansvarig för att:

- Definiera projektets uppdrag och fördela dess leverabler på antingen fast eller lokal organisation
- Hantera alla formella kontakter med deltagare (deltagarservice, anmälningar, pris-sättning etc.) och med externa parter (investeringar, beställningar, inköp, avtal etc.)
- Fast organisations leverabler utförs*
- Rekrytera GS och eventuellt andra lokalt projektanställda

Funktionärsföreningarna

Är kollektivt ansvariga för att:

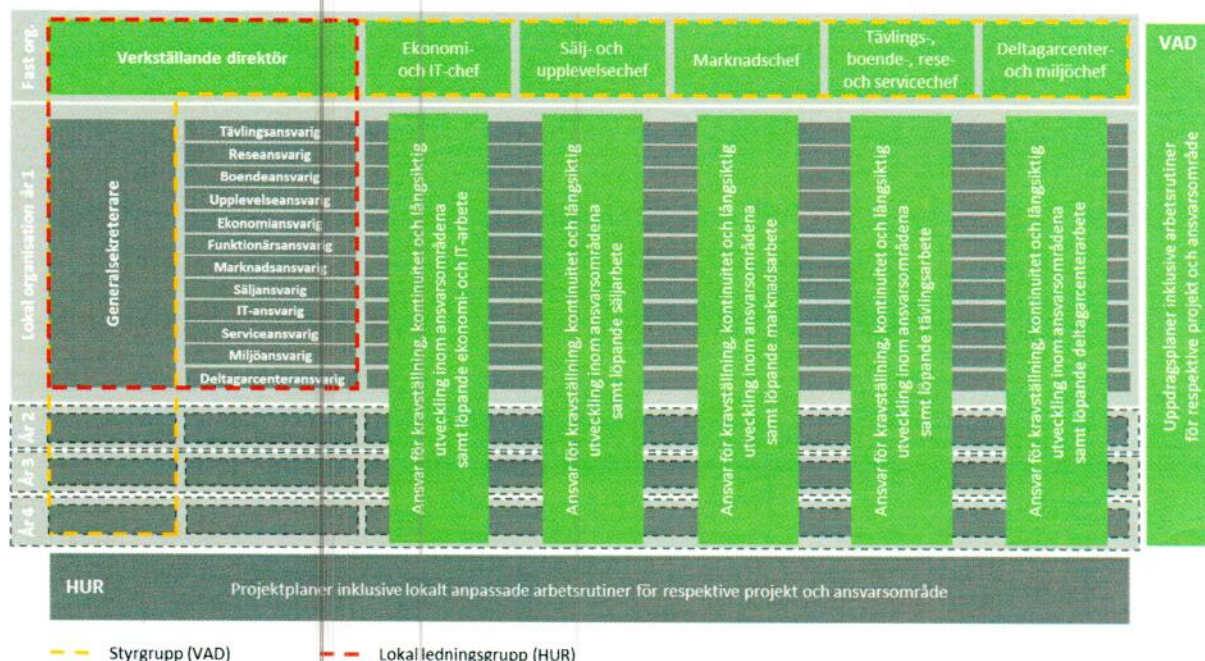
- Tidsenligt bistå utförandeorganisationen med det antal ideella funktionärer, med rätt kompetens, som krävs för att tillsätta de av utförandeorganisationen bestämda projektrollerna i lokal organisation
- Informera egna funktionärer om och ta ansvar för att de följer avtal, policys och riktlinjer etablerade i projektet
- Lokal organisations leverabler utförs*
- Avgöra behovet** av lokala projektanställningar utöver GS

* Det är utförandeorganisationen som säkerställer och bevakar leverans av såväl fast- som lokal organisations leverabler. Om leveransen haltar och utförandeorganisationen inte maktar med att lösa situationen kommer VAD att lyfta frågan i Föreningsrådet för behandling och beslut.

** O-Ringen AB har veto.

1.2 UTFÖRANDEORGANISATION

O-Ringens utförandeorganisation följer följande matrisorganisation:



1.2.1 FAST ORGANISATION

Den fasta organisationen består av VD och fem områdeschefer ansvariga för kravställning, kontinuitet och långsiktig utveckling inom respektive ansvarsområde. Den fasta organisationen ansvarar för fast

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande. Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

organisations leverabler såsom definierade i *Uppdragsplanen* och att dessa blir utförda enligt framtagna arbetsrutiner. Fast organisation utför merparten av projektens leverabler inom ansvarsområdena ekonomi, marknad, sälj, IT och deltagarcenter.

1.2.1.1 VD

VD:n är att se som beställare av pågående projekt med ansvar att:

- Leda och styra fast organisation
- Fastställa respektive projekts *Uppdragsplan*; som per leverabel minst ska innehålla:
 - En arbetsrutin ("best practice" för att underlätta utförandet)
 - En tidsplan (start- och slutdatum)
 - En ansvarig (är fast eller lokal organisation ansvarig för leveransen)
 - Estimerad arbetsåtgång (antal timmar leverabeln normalt kräver)
 - Estimerad funktionärsåtgång (antal funktionärer leverabeln normalt kräver)
 - Arbetsallokering (arbetsallokering av fast respektive lokal organisation)
 - Budget (grovt estimat, projektbudgeten fastställs 2019-12-31)
- Rekrytera GS och eventuellt andra lokala projektanställda
- Leda styrgruppens arbete (se kapitel 1.2.1.3)
- Fastställa lokal projektplan (se kapitel 1.2.2.1)
- Följa upp och utvärdera pågående projekt

För pågående projekt är det viktigt att VD:

- Finns tillgänglig för respektive GS
- Är beredd på att fatta beslut
- Informerar GS:arna och styrgruppen vid eventuella förändringar av projektens förutsättningar

1.2.1.2 OMRÅDESCHEFER

Områdeschefen har det yttersta ansvaret för att respektive ansvarsområde hänger ihop och fungerar och att fast respektive lokal organisations leverabler blir utförda och fungerar i samklang.

Att vara områdeschef innebär följande ansvar för ansvarsområdet:

- Dokumentation av uppdragets leverabler (se 1.2.1.1 för innehåll)
- Formella kontakter med externa parter (exempelvis avtal)
- Budget, varians och prognos för fast organisations leverabler

För pågående projekt är det viktigt att områdeschefen:

- Finns tillgänglig för områdesansvarig
- Är beredd på att fatta beslut (inom ansvarsområdet). Områdeschefen har mandat att fatta beslut vid mindre avvikelser från *Uppdragsplanen* inom det specifika ansvarsområdet
- Informerar områdesansvarig vid eventuella förändringar av ansvarsområdets förutsättningar
- Utför fast organisations leverabler
- Följer upp och säkerställer pågående projektleveranser (både för fast som lokal organisation) och rapporterar betydande avvikelser till GS:n
- Följer fastslagen besluts- och delegationsordning (se kapitel 1.3)

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sid signering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

1.2.1.3 STYRGRUPP

Styrgruppen består av VD:n, GS:arna för pågående projekt och de fem områdescheferna. Styrgruppen träffas på kallelse av VD:n, cirka fem gånger per år. Styrgruppsmötenas syfte är att följa upp, styra och koordinera pågående projekt. På styrgruppsmöten:

- Avrapporterar VD status för bolaget och eventuella förändringar av projekts förutsättningar
- Avrapporterar ekonomichefen respektive projekts budget, utfall, varians och prognos
- Avrapporterar områdescheferna fast organisations leveransstatus per ansvarsområde samt eventuella risker, utmaningar och/eller problem
- Avrapporterar GS:arna leveransstatus för det egna projektet samt eventuella risker, utmaningar och/eller problem
- Kan mötesdeltagare ställa frågor gällande uppdraget för att få de tydliggjorda
- Kan mötesdeltagare lyfta frågor om avvikelser från uppdraget för beslut
- Kan områdeschefer lyfta förslag på kommande förändringar av uppdraget för diskussion
- Protokollförs beslut (och placeras på den gemensamma lagringsytan)

1.2.2 LOKAL ORGANISATION

Lokal organisation leds av GS och de tolv områdesansvariga. Hur den lokala organisationen organiserar sig på nivåerna därunder är en lokal fråga (om inte *Uppdragsplanen* specificerar vissa roller). Den lokala organisationen ansvarar för lokal organisations leverabler såsom definierade i *Uppdragsplanen* och att dessa blir utförda enligt framtagna arbetsrutiner. Den lokala organisationen utför merparten av projektets leverabler inom ansvarsområdena ledning, tävling, resa, boende, upplevelse, funktionär, service och miljö.

1.2.2.1 GS

GS:n är att se som projektledare för projektet O-Ringen Uppsala 2020 med ansvar att leda och styra lokal organisation. I GS:ns ansvar ligger att ta fram en lokal projektplan som beskriver hur den lokala organisationens leverabler i fastställd *Uppdragsplan* ska utföras. Den lokala projektplanen ska per lokal organisations leverabel innehålla:

- Aktivitets- och tidsplan
- Funktionsåtgång
- Budget
- Poäng
- Riskanalys









GS:n ska löpande diskutera framtagandet av projektplanen med VD. VD:n ska fastslå projektplanen innan projektet går in i slutfasen (perioden 2020-01-01 till 2020-09-30).

En viktig uppgift GS:n har initialt är att rekrytera de områdesansvariga (se kapitel 1.2.2.2) som behövs i planeringen och genomförandet av projektet. GS:n ska rekrytera områdesansvariga i samråd med respektive områdeschef och VD:n.

Under hela genomförandet av projektet O-Ringen Uppsala 2020 är det viktigt att GS:

- Introducerar varje ny funktionär på ett tydligt och positivt sätt (informationsträffar)
- Finns tillgänglig för resurser kopplade till projektet och i synnerhet områdesansvariga

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

- Ser till att resurser kopplade till projektet ges bästa möjliga förutsättningar att genomföra tilldelade uppgifter på ett bra sätt
- Ser till att projektets resurser utnyttjas på bästa sätt
- Tar ansvar för projektplaneringen och håller projektplanen uppdaterad
- Följer upp och säkerställer projektleveransen (både för fast som lokal organisation) och rapporterar betydande avvikelser till VD:n
- Tar ansvar för lokal organisations ekonomiska varians och prognos (i förhållande till budget) i samråd med respektive områdesansvarig
- Gör riskbedömningar
- Är ansiktet utåt mot media och hanterar alla externa kontakter (leverantörer, sponsorer, investerare, partners, bidragsgivare etc) endast knutna till det specifika projektet/året. Media och kontakter som sträcker sig över fler projekt/år hanteras av VD:n
- Axlar rollen som "platschef" och tar arbetsmiljöansvaret för alla ideellt arbetande funktionärer och projektanställda. Vid tveksamheter ska frågan lyftas till *Föreningsrådet* för behandling och beslut (då arbetsmiljöansvaret delas av ordförande i Funktionsföreningarna och VD)
- Följer fastslagen besluts- och delegationsordning (se kapitel 1.3)

1.2.2.2 OMRÅDESANSVARIGA

Områdesansvariga har ansvaret för att lokal organisations leverabler inom ansvarsområdet blir tidsenligt utförda.

Att vara områdesansvarig innebär följande ansvar för ansvarsområdet (och lokala leverabler):

- Dokumentation av den lokala projektplanen per leverabel (se 1.2.2.1 för innehåll)
- Planera och organisera genomförandet
- Rekrytera funktionärer; bygga relationer, kommunicera, leda, stödja och coacha
- Kvalitetskontroll och uppföljning av lokala leveranser
- Hantera lokala externa kontakter (leverantörer, sponsorer, investerare, partners, bidragsgivare etc) endast knutna till det specifika projektet. Externa kontakter som sträcker sig över fler projekt/år hanteras av respektive områdeschef
- Ansvar för lokal organisations ekonomiska varians och prognos (i förhållande till budget)

För pågående projekt är det viktigt att områdesansvarig:

- Finns tillgänglig för resurser knutna till ansvarsområdet
- Är beredd på att fatta beslut. Områdesansvariga kan ensamma fatta beslut inom respektive ansvarsområde så länge som det ligger inom ramen för fastställd projekt- och *Uppdragsplan*
- Informerar resurser knutna till ansvarsområdet vid eventuella förändringar av ansvarsområdets förutsättningar
- Följer och säkerställer projektets lokala leverans och rapporterar betydande avvikelser till GS:n
- Följer fastslagen besluts- och delegationsordning (se kapitel 1.3)

1.2.2.3 LOKAL LEDNINGSGRUPP

Den lokala ledningsgruppen består av VD:n, GS:n för projektet och dess tolv områdesansvariga. Områdeschefer kan vid behov adjungeras mötet. Den lokala ledningsgruppen träffas på kallelse av GS:n,

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

minst fyra gånger per år. VD:n kan delegera sin närvaro till en områdeschef. De lokala ledningsgruppsmötenas syfte är att följa upp, styra och koordinera aktuellt projekt. På lokala ledningsgruppsmöten:

- Avrapporterar GS punkter av vikt från senaste styrgruppsmötet och specifikt projektets ekonomiska ställning (budget, utfall, varians och prognos)
- Avrapporterar områdesansvariga lokal organisations leveransstatus per ansvarsområde samt eventuella risker, utmaningar och/eller problem
- Kan mötesdeltagare lyfta frågor gällande genomförandet för att få de tydliggjorda
- Protokollförs beslut (och placeras på den gemensamma lagringsytan)

Observera att den lokala ledningsgruppen inte kan fatta beslut kring avvikelser från uppdraget (*Uppdragsplanen*), utan ärenden av den karaktären ska lyftas till styrgruppen för beslut.

1.3 BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Besluts- och delegationsordningen för O-Ringen Uppsala 2020 ser olika ut beroende på frågeställning.

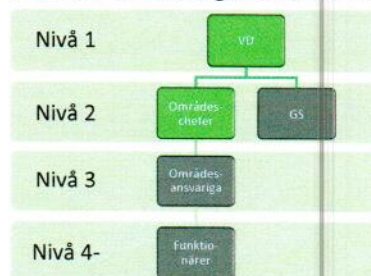
1.3.1 FRÅGOR GÄLLANDE UPPDRAGET

O-Ringen AB säkerställer arrangemangets kontinuitet, långsiktighet och utveckling genom att varje höst fastställa kommande års *Uppdragsplan* utifrån lärdomar från innevarande år; inhämtade från funktionärer, deltagare och leverantörer.

Allt arbete i samband med O-Ringen Uppsala 2020 ska följa fastställd *Uppdragsplan*.

Beslut om avvikelse från fastställd *Uppdragsplan* kan endast tas av fast organisation. Detta görs genom frågan lyfts på ett styrgruppsmöte för behandling och beslut. Mindre avvikelser kan beslutas av respektive områdeschef i fast organisation mellan styrgruppsmöten under förutsättning att avvikelsen rapporteras på nästkommande styrgruppsmöte.










Besluts- och delegationsordning för frågor gällande uppdraget är som följer:



Om beslut om avvikelse från fastställd *Uppdragsplan* påtagligt förändrar Funktionärsföreningarnas arbetsinsats eller om avvikelsen omfördelar *Ersättning Funktionärsföreningar* mellan O-Ringen AB och Funktionärsföreningarna så ska frågan lyftas i *Föreningsrådet* för utredning, behandling och beslut.

1.3.2 FRÅGOR GÄLLANDE UTFÖRANDET OCH ARBETSMILJÖ

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

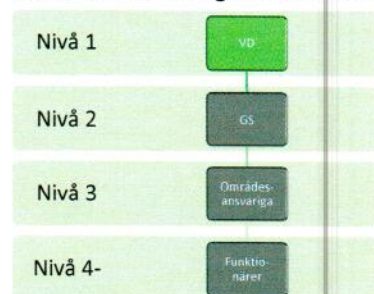
Alla leverabler i projektet O-Ringen Uppsala 2020 har en ansvarig utförare i antingen fast eller lokal organisation.

Under förutsättning att ansvarig utförare säkerställer tidsenlig leverans av tilldelade leverabler är det av underordnad betydelse hur, när, av vem eller var arbetet utförs. Hur, när, av vem och var är primärt frågor som ägs av ansvarig utförare inom ramen för *Uppdragsplanen* och en aktiv dialog med överordnad chef.

Besluts- och delegationsordning för frågor gällande utförandet för fast organisation är som följer:



Besluts- och delegationsordning för frågor gällande utförandet för lokal organisation är som följer:



1.3.3 FRÅGOR GÄLLANDE EKONOMI OCH AVTAL










Beslut om att teckna avtal eller att genomföra investeringar, beställningar, inköp eller andra åtgärder som påverkar projektet O-Ringen Uppsala 2020:s ekonomi kan endast tas av aktuell områdeschef i fast organisation.

Områdeschef i fast organisation får delegera avtalstecknande och/eller ekonomiskt mandat till aktuell områdesansvarig i lokal organisation från fall till fall. Områdesansvarig i lokal organisation får inte teckna avtal eller ta ekonomiska beslut utan att, i förväg, fått ett godkännande från aktuell områdeschef i fast organisation. Tågordning för delegeringen av mandat kan delas in i två faser:

- **Före fastställd budget (-2019-12-31).** Fram tills det att projektbudgeten är fastställd ska områdeschefen i fast organisation och områdesansvarig i lokal organisation föra en aktiv dialog gällande alla avtal och beslut som påverkar projektets ekonomi. Alla beslut fattas av områdeschefen. Om det ackumulerade värdet förväntas överstiga 50 000 SEK så ska ett godkännande, i förväg, inhämtas från VD:n. Ärendet bereds av aktuell områdeschef/GS
- **Vid fastställd budget (2020-01-01).** När projektbudgeten är fastställd så har områdeschef och områdesansvarig enats om de ekonomiska ramarna för aktuellt ansvarsområde. Lokalt ansvarig kan då verka inom ramen för fastställd budget såsom överenskommet med områdeschefen. En aktiv dialog ska dock fortsatt upprätthållas mellan rollerna. Alla beslut om avvikelser från budget beslutas av områdeschefen. Om budgeten förväntas överskridas med 50 000 SEK eller mer så ska ett godkännande, i förväg, inhämtas från VD:n. Ärendet bereds av aktuell områdeschef/GS

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Följande roller är områdeschefer i fast organisation respektive områdesansvariga i lokal organisation:

Ansvarsområde	Områdeschef i fast organisation	Områdesansvarig i lokal organisation
Ledning	VD	GS
Tävling	Tävlingschef	Tävlingsansvarig
Boende	Boendechef	Boendeansvarig
Resa	Resechef	Resansvarig
Upplevelse	Upplevelsechef	Upplevelseansvarig
Ekonomi	Ekonomichef	Ekonomiansvarig
Funktionär	VD	Funktionärsansvarig
Marknad	Marknadschef	Marknadsansvarig
Sälj	Säljchef	Säljansvarig
IT	IT-chef	IT-ansvarig
Service	Servicechef	Serviceansvarig
Miljö	Miljöchef	Miljöansvarig
Deltagarcenter	Deltagarcenterchef	Deltagarcenteransvarig

Notera att ingen annan än områdeschefer eller områdesansvariga med delegerat mandat får teckna avtal eller ta beslut som påverkar projektets ekonomi. Ansvar får alltså inte delegeras vidare eller innehas av andra roller/personer i projektet än av dessa.

Det är VD (för fast organisation) respektive GS (för lokal organisation) som är ansvarig för att en person finns för respektive roll i takt med att det behövs i projektet.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

1 UPPDRAGSPLAN

Uppdragsplanen är ett styrdokument för O-Ringen. *Uppdragsplanen* är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt i takt med att O-Ringen utvecklas och tar ny form. Den sista oktober varje år släpps en ny version av *Uppdragsplan* som gäller för O-Ringen knappt två år fram i tiden. Denna version släpptes (försenat) sista januari 2016 och gäller O-Ringen Värmland 2017. Det är O-Ringen AB:s utvecklingschef som äger *Uppdragsplanen* och gör uppdateringar i densamma. *Uppdragsplanen* fastställs av VD.

Hur ska respektive pågående O-Ringenprojekt förhålla sig till *Uppdragsplanen*:

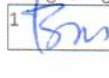
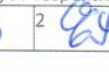


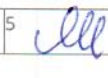



- O-Ringen Värmland 2017 – ska följa denna version. Lokal ledningsgrupp beslutar i vilket omfattning nästa version, 2016-10-31, ska gälla från fall till fall
- O-Ringen Höga Kusten 2018 – ska följa den mest aktuella versionen fram till det att deras version, 2016-10-31, släpps. Lokal ledningsgrupp beslutar i vilket omfattning versionen efter det, 2017-10-31, ska gälla från fall till fall
- O-Ringen Kolmården 2019 – ska följa den mest aktuella versionen fram till det att deras version, 2017-10-31, släpps. Lokal ledningsgrupp beslutar i vilket omfattning versionen efter det, 2018-10-31, ska gälla från fall till fall
- O-Ringen Uppsala 2020 – ska följa den mest aktuella versionen fram till det att deras version, 2018-10-31, släpps. Lokal ledningsgrupp beslutar i vilket omfattning versionen efter det, 2019-10-31, ska gälla från fall till fall

Parterna är överens om att O-Ringen Uppsala 2020 ska:

- Erbjudas till högsta kvalitet för alla deltagare (bredd, ungdom som elit)
- Vara en attraktiv mötesplats och ett fullgott semesteralternativ för Sveriges och världens orienterare i alla åldrar
- Vara en plattform för utveckling av orienteringsrörelsen i Sverige och i världen
- Marknadsföra orienteringssporten i Sverige och världen och främja nyrekrytering genom att bredda deltagandet
- Tillgodose, främja och utveckla externa parter (leverantörers, sponsorer, investerare, partners, bidragsgivares etc.) relation till O-Ringen

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

1.1 LEVERABLER

O-Ringen Värmland 2017 består av omkring 1 000 leverabler med en ansvarig i antingen fast- eller lokal organisation såsom definierade i fastställd *Projektorganisation*. Att ansvara för en leverabel innebär att säkerställa leverabelns leverans, vilket övergripande innebär att:

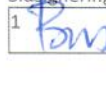








- Tilldela leverabeln en ansvarig och nödvändiga resurser
- Planera de aktiviteter som behövs för att utföra leverabeln
- Följa upp och säkerställa att aktiviteterna utförs enligt lagd tidsplan

1.1.1 O-RINGEN VÄRMLAND 2017:S LEVERABLER

Leverabel	Namn	Ansvarig	Arbetsgång fast	Arbetsgång lokal	Total arbetsgång
	O-Ringen		9 935	72 676	82 611
1	Ledning		1 136	2 770	3 906
1.1	Projektinitiativ		59	250	309
1.1.1	Koncept- och projektförutsättningar presenterade	Fast	16	60	76
1.1.2	Arbetsgrupp formerad	Lokal	5	40	45
1.1.3	Konceptbeskrivning färdigställd	Lokal	10	40	50
1.1.4	Funktionärsavtal upprättat	Fast	24	50	74
1.1.5	Föreningsråd etablerat	Lokal	4	60	64
1.2	Rekrytering		112	300	412
1.2.1	GS (Nivå 2) utsedd	Fast	40	60	100
1.2.2	Ansvariga (Nivå 3) utsedda	Lokal	48	192	240
1.2.3	Utbildning (Nivå 3) genomförd	Fast	24	48	72
1.3	Tillstånd och avtal för O-Ringenstaden upprättat	Lokal	4	20	24
1.4	Värdkommunsavtal upprättat	Lokal	8	60	68
1.5	Arenaval		54	282	336
1.5.1	Rangordning av arenor upprättad	Lokal	2	150	152
1.5.2	Inspektion och godkännande av arenor	Fast	48	70	118
1.5.3	Tillstånd och avtal för arenor upprättade	Lokal	2	30	32
1.5.4	Etappvärdar utsedda och avtalade	Lokal	2	32	34
1.6	Projektledning		564	1 500	2 064
1.6.1	Ledord fastställda	Lokal	2	52	54

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

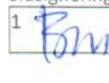
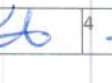

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

1.6.2	Målsättning fastställd	Lo- kal	2	52	54
1.6.3	Presentationsmaterial upprättat	Lo- kal	2	16	18
1.6.4	WBS-träd och arbetsrutiner fastställda	Fast	480	0	480
1.6.5	Projektplan upprättad	Lo- kal	2	80	82
1.6.6	Genomförande och uppföljning	Lo- kal	72	1 144	1 216
1.6.7	Avveckling genomförd	Lo- kal	2	52	54
1.6.8	Slutrapport färdigställd	Lo- kal	2	104	106
1.7	Sjukvård		18	12	30
1.7.1	Akutsjukvård avtalad	Fast	8	0	8
1.7.2	Hälsosjukvård avtalad	Fast	8	0	8
1.7.3	Leverantörsbehov listade och beställda	Lo- kal	2	12	14
1.8	Arbetsmiljö		12	10	22
1.8.1	Systematiskt arbetsmiljöarbete genomfört	Fast	8	0	8
1.8.2	Platschef och skyddsombud utsedda	Lo- kal	2	8	10
1.8.3	Funktionärsföreningar informerade	Lo- kal	2	2	4
1.9	Materialsatsen		40	180	220
1.9.1	Inventering, underhåll och lagerhantering (aug-juni)	Fast	40	0	40
1.9.2	Användning och lagerhantering (juli)	Lo- kal	0	180	180
1.10	Krishantering		8	56	64
1.10.1	Handlingsplan upprättad	Fast	2	0	2
1.10.2	Krisgrupp etablerad	Lo- kal	2	4	6
1.10.3	Krisgruppsutbildning genomförd	Fast	4	52	56
1.11	Ersättningar		3	0	3
1.11.1	Ersättningsmodeller fastslagna	Fast	2	0	2
1.11.2	Ersättningar budgeterade	Fast	1	0	1
1.12	Försäkring		4	0	4
1.12.1	Försäkringsfrågor hanterade	Fast	2	0	2
1.12.2	Försäkringsfrågor budgeterade	Fast	2	0	2
1.13	Kontor och lokaler		4	0	4
1.13.1	Kontorsfrågor hanterade	Fast	2	0	2
1.13.2	Kontorsfrågor budgeterade	Fast	2	0	2
1.14	Leasing		4	0	4
1.14.1	Leasingavtal hanterade	Fast	2	0	2
1.14.2	Leasing budgeterad	Fast	2	0	2
1.15	Lön		12	0	12
1.15.1	Lönefrågor hanterade	Fast	8	0	8
1.15.2	Lön och lönebikostnader budgeterade	Fast	4	0	4




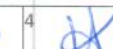





Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

1.16	Personal		6	0	6
1.16.1	Personalfrågor hanterade	Fast	4	0	4
1.16.2	Personalfrågor budgeterade	Fast	2	0	2
1.17	Tjänsteresor		4	0	4
1.17.1	Tjänsteresor hanterade	Fast	2	0	2
1.17.2	Tjänsteresor budgeterade	Fast	2	0	2
1.18	Riskhantering		6	0	6
1.18.1	Riskhantering genomförd	Fast	4	0	4
1.18.2	Riskavsättningar satta i budget	Fast	2	0	2
1.19	Tele och post		4	0	4
1.19.1	Tele och post hanterade	Fast	2	0	2
1.19.2	Tele och post budgeterat	Fast	2	0	2
1.20	Utveckling		6	0	6
1.20.1	Utvecklingsprojekt fastslagna	Fast	4	0	4
1.20.2	Utvecklingsprojekt budgeterade	Fast	2	0	2
1.21	Licenser		4	0	4
1.21.1	Licensavtal med SOFT tecknat	Fast	2	0	2
1.21.2	Övriga licensavtal tecknade	Fast	2	0	2
1.22	Avtal	Fast	200	100	300
2	Tävling		1 224	26 264	27 488
2.1	Tävlingsledning		444	2 560	3 004
2.1.1	Tävlingsansvarig utsedd	Lo- kal	16	40	56
2.1.2	Klassuppsättning beslutad	Fast	16	8	24
2.1.3	Deltävlingsledare		20	80	100
2.1.3.1	Tävlingsledare MTB-O utsedd	Lo- kal	4	16	20
2.1.3.2	Tävlingsledare Pre-O utsedd	Lo- kal	4	16	20
2.1.3.3	Tävlingsledare elitsprint utsedd	Lo- kal	4	16	20
2.1.3.4	Tävlingsledare ungdomsstafett utsedd	Lo- kal	4	16	20
2.1.3.5	Tävlingsledare Träningsrace utsedd	Lo- kal	4	16	20
2.1.4	Tävlingsledning utbildad	Fast	16	96	112
2.1.5	Tävlingsledning genomförande	Lo- kal	320	2 000	2 320
2.1.6	Koordinering gentemot andra områden utförd	Lo- kal	40	240	280
2.1.7	Utvärderingsmöte genomfört	Lo- kal	16	96	112
2.2	Karta		136	1 944	2 080
2.2.1	Kartansvarig utsedd	Lo- kal	4	16	20
2.2.2	Kartområden beslutade	Lo- kal	16	48	64
2.2.3	Markägaravtal och markytor reglerade	Fast	4	120	124

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 


2.2.4	Kartritare avtalade	Fast	40	16	56
2.2.5	Kartkontrollanter utsedda	Lo- kal	0	40	40
2.2.6	Kartutskrift beslutade	Lo- kal	8	40	48
2.2.7	Kartlayout beslutad	Fast	32	8	40
2.2.8	Kartkontroll		0	1 500	1 500
2.2.8.1	Kartkontroll 1kvkm	Lo- kal	0	500	500
2.2.8.2	Kartkontroll 5kvkm	Lo- kal	0	500	500
2.2.8.3	Slutgiltig kartkontroll	Lo- kal	0	500	500
2.2.9	Tryck		20	76	96
2.2.9.1	Karttryck avtalat	Fast	8	0	8
2.2.9.2	Tryck angivelser avtalat	Fast	4	0	4
2.2.9.3	Kartantal beslutat	Fast	8	2	10
2.2.9.4	Karttrycksunderlag levererat	Lo- kal	0	50	50
2.2.9.5	Angivelseunderlag levererat	Lo- kal	0	24	24
2.2.10	Kartjustering framtagen	Lo- kal	4	50	54
2.2.11	Utvärderingsmöte genomfört	Lo- kal	8	30	38
2.3	Banläggning		70	12 244	12 314
2.3.1	Banläggningssamordnare utsedd	Lo- kal	4	40	44
2.3.2	Banläggare utsedda	Lo- kal	0	50	50
2.3.3	Bankontrollanter utsedda	Lo- kal	4	16	20
2.3.4	Banläggare utbildade	Fast	8	40	48
2.3.5	Frizoner		0	68	68
2.3.5.1	Frizoner nyckelbiotoper inventerade	Lo- kal	0	8	8
2.3.5.2	Frizoner för djur avstämda med viltgruppen	Lo- kal	0	10	10
2.3.5.3	Frizoner fornminnen inventerade	Lo- kal	0	10	10
2.3.5.4	Frizoner markägare inventerade	Lo- kal	0	40	40
2.3.6	Startplatser beslutade	Lo- kal	4	10	14
2.3.7	Markägaravtal startplatser klart	Lo- kal	0	80	80
2.3.8	Banor färdiga	Lo- kal	40	6 000	6 040
2.3.9	Kontroller		10	4 520	4 530
2.3.9.1	Kontrollansvarig utsedd	Lo- kal	2	20	22

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

2.3.9.2	Kontrollvakter utsedda	Lo- kal	0	100	100
2.3.9.3	Kontrollvakter utbildade	Lo- kal	0	100	100
2.3.9.4	Kontrollvaktsschema planerat	Lo- kal	0	40	40
2.3.9.5	Kontrollmarkeringar utsatta	Lo- kal	0	500	500
2.3.9.6	Kontrollutrustning inventerat	Lo- kal	0	40	40
2.3.9.7	Snitslingsbehov inventerat	Lo- kal	0	20	20
2.3.9.8	Kontrollutrustning beställd	Fast	4	0	4
2.3.9.9	Snitsel beställd	Fast	4	0	4
2.3.9.10	Kontrollutrustning utsatt	Lo- kal	0	1 000	1 000
2.3.9.11	Snitsling utförd	Lo- kal	0	200	200
2.3.9.12	Kontrollvakt under tävling	Lo- kal	0	1 200	1 200
2.3.9.13	Kontrollutrustning inplockad	Lo- kal	0	1 000	1 000
2.3.9.14	Snitsling inplockad	Lo- kal	0	200	200
2.3.9.15	Kontrollutrustning packad	Lo- kal	0	100	100
2.3.10	Bankkontroll utförd	Lo- kal	0	400	400
2.3.11	Provlöpning planerad	Lo- kal	0	40	40
2.3.12	Provlöpning utförd	Lo- kal	0	500	500
2.3.13	Banjusteringar klara	Lo- kal	0	200	200
2.3.14	Onlinekontroller avstämda med speaker	Lo- kal	0	30	30
2.3.15	Onlinekontroller avstämda med tidtagning och Stämplingsgruppen	Lo- kal	0	10	10
2.3.16	Banläggarsupport under genomförande	Lo- kal	0	200	200
2.3.17	Utvärderingsmöte genomfört	Lo- kal	0	40	40
2.4	Vilt		0	1 254	1 254
2.4.1	Viltansvarig utsedd	Lo- kal	0	10	10
2.4.2	Samordnat med jägarorganisationer	Lo- kal	0	20	20
2.4.3	Viltzoner beslutade	Lo- kal	0	40	40
2.4.4	Viltzoner avstämda med banläggare	Lo- kal	0	40	40

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---




2.4.5	Viltavdrivare utsedda	Lo- kal	0	20	20
2.4.6	Viltavdrivare utbildade	Lo- kal	0	160	160
2.4.7	Arbetschema viltavdrivning fastställt	Lo- kal	0	4	4
2.4.8	Viltavdrivning utförd	Lo- kal	0	800	800
2.4.9	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	160	160
2.5	Start		18	3 856	3 874
2.5.1	Startansvariga utsedda	Lo- kal	0	40	40
2.5.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	100	100
2.5.3	Utbildning genomförd	Lo- kal	8	1 000	1 008
2.5.4	Startplats kontrollerad	Lo- kal	0	100	100
2.5.5	Material inventerat	Lo- kal	4	40	44
2.5.6	Material beställt	Lo- kal	4	8	12
2.5.7	Röjning beställd	Lo- kal	0	20	20
2.5.8	Transport startplats säkerställd	Lo- kal	0	40	40
2.5.9	Kartkontroll		2	818	820
2.5.9.1	Lokal planerad	Lo- kal	0	4	4
2.5.9.2	Kartlådor beställda	Lo- kal	2	4	6
2.5.9.3	Funktionärer planerade	Lo- kal	0	10	10
2.5.9.4	Kartkontroll utförd	Lo- kal	0	800	800
2.5.10	Skyltning till start	Lo- kal	0	200	200
2.5.11	Startplats byggd	Lo- kal	0	160	160
2.5.12	Tävling genomförd	Lo- kal	0	1 000	1 000
2.5.13	Startplats nedplockad	Lo- kal	0	250	250
2.5.14	Startmaterial packat	Lo- kal	0	40	40
2.5.15	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	40	40
2.6	Vätska		12	1 272	1 284
2.6.1	Ansvarig utsecd	Lo- kal	4	10	14

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	BSM	2	ED	3	KB	4	JK	5	ell	6	RA	7	CS	8	Y	9	AP
---	-----	---	----	---	----	---	----	---	-----	---	----	---	----	---	---	---	----

2.6.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	20	20
2.6.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	80	80
2.6.4	Material inventerat	Lo- kal	4	10	14
2.6.5	Material beställt	Lo- kal	4	8	12
2.6.6	Vätskeplatser inventerade	Lo- kal	0	40	40
2.6.7	Vätsketransport beställd	Lo- kal	0	8	8
2.6.8	Tävling genomförd	Lo- kal	0	1 000	1 000
2.6.9	Vätskeplats nedplockad	Lo- kal	0	40	40
2.6.10	Vätskematerial packat	Lo- kal	0	16	16
2.6.11	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	40	40
2.7	Elit		24	158	182
2.7.1	Elitansvarig utsedd	Lo- kal	4	10	14
2.7.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	10	10
2.7.3	Funktionärer utbildade	Fast	8	0	8
2.7.4	Elitupplägg beslutat	Fast	8	8	16
2.7.5	Elitinformation publicerad	Fast	4	0	4
2.7.6	Kontaktlistor skapade	Lo- kal	0	10	10
2.7.7	Elitstöd arena genomfört	Lo- kal	0	80	80
2.7.8	Elitstöd O-Ringenstaden genomfört	Lo- kal	0	40	40
2.8	Tävlingsadministration		520	2 976	3 496
2.8.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	8	40	48
2.8.2	Hantera anmälningssystem		336	0	336
2.8.2.1	Tävling upplagd i anmälningssystem	Fast	16	0	16
2.8.2.2	Ändringar hanterade	Fast	320	0	320
2.8.3	Förberedande arbete		136	0	136
2.8.3.1	Nummerlappsleverantör avtalad	Fast	8	0	8
2.8.3.2	Tävling upplagd	Fast	4	0	4
2.8.3.3	Anmälningar importerade	Fast	8	0	8
2.8.3.4	Dubbeltanmälda brickor hanterade	Fast	8	0	8
2.8.3.5	Hyrbrickor tilldelade	Fast	8	0	8
2.8.3.6	Klasser sammanslagna/delade	Fast	4	0	4
2.8.3.7	Banor importerade	Fast	4	0	4
2.8.3.8	Onlinekontroller registrerade	Fast	4	0	4

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 









2.8.3.9	Parametrar för tävlingsklasser registrerade	Fast	8	0	8
2.8.3.10	Nummerlappar tilldelade	Fast	4	0	4
2.8.3.11	Startgrupper registrerade	Fast	4	0	4
2.8.3.12	Lottning genomförd	Fast	4	0	4
2.8.3.13	Nummerlappslayout beslutad	Fast	8	0	8
2.8.3.14	Nummerlappsunderlag skickat till tryck	Fast	4	0	4
2.8.3.15	Startlistor publicerade	Fast	8	0	8
2.8.3.16	Ändringar hanterade	Fast	40	0	40
2.8.3.17	Plocklistor utskrivna	Fast	8	0	8
2.8.4	Expertkompetens säkrad	Fast	8	0	8
2.8.5	Inre expedition		16	618	634
2.8.5.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	8	12
2.8.5.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	20	20
2.8.5.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	8	80	88
2.8.5.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	10	10
2.8.5.5	Material inventerat	Lo- kal	0	10	10
2.8.5.6	Material beställt	Lo- kal	4	10	14
2.8.5.7	Ändringar från start hanterade	Lo- kal	0	200	200
2.8.5.8	Ärenden från röd utgång hanterade	Lo- kal	0	200	200
2.8.5.9	Efterarbete hanterat	Lo- kal	0	80	80
2.8.6	Open		0	0	0
2.8.6.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.5	Material inventerat	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.6	Material beställt	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.7	Försäljning Open-startar genomfört	Lo- kal	0	0	0
2.8.6.8	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	0	0
2.8.7	Mål		8	1 238	1 246
2.8.7.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	10	14

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.8.7.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	50	50
2.8.7.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	100	100
2.8.7.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	10	10
2.8.7.5	Material inventerat	Lo- kal	0	10	10
2.8.7.6	Material beställt	Lo- kal	4	8	12
2.8.7.7	Tävling genomförd	Lo- kal	0	1 000	1 000
2.8.7.8	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	50	50
2.8.8	Röd utgång		4	328	332
2.8.8.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	8	12
2.8.8.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	8	8
2.8.8.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	40	40
2.8.8.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	10	10
2.8.8.5	Tävling genomförd	Lo- kal	0	250	250
2.8.8.6	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	12	12
2.8.9	Kvar i skogen		0	454	454
2.8.9.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
2.8.9.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	12	12
2.8.9.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	12	12
2.8.9.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	10	10
2.8.9.5	Checkenheter avlästa	Lo- kal	0	100	100
2.8.9.6	Kvar i skogen kontrollerat	Lo- kal	0	300	300
2.8.9.7	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	12	12
2.8.10	Start/Resultat		4	278	282
2.8.10.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	8	12
2.8.10.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	10	10
2.8.10.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	16	16
2.8.10.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	8	8

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

2.8.10.5	Startlistor publicerade på O-Ringenstaden	Lo- kal	0	4	4
2.8.10.6	Startlistor och minutlistor till starter utskrivna	Lo- kal	0	20	20
2.8.10.7	Etappresultat publicerade på Arena	Lo- kal	0	140	140
2.8.10.8	Prislista utskriven etappsegrare	Lo- kal	0	10	10
2.8.10.9	Etappresultat publicerade på O-Ringenstaden	Lo- kal	0	4	4
2.8.10.10	Etappresultat publicerade på Eventor	Lo- kal	0	8	8
2.8.10.11	Jaktstartlistor publicerade på O-Ringenstaden	Lo- kal	0	4	4
2.8.10.12	Startlistor publicerade på arena etapp 5	Lo- kal	0	4	4
2.8.10.13	Totalresultat publicerade på arena	Lo- kal	0	20	20
2.8.10.14	Totalresultat publicerade på O-Ringenstaden	Lo- kal	0	4	4
2.8.10.15	Totalresultat publicerade på Eventor	Lo- kal	0	2	2
2.8.10.16	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	16	16
2.8.11	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	20	20
3	Boende		176	1 264	1 440
3.1	O-Ringenstadens camping		136	1 172	1 308
3.1.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	2	4	6
3.1.2	Översiktsplan		64	220	284
3.1.2.1	Campingsytor identifierade och storleksuppskattade	Lo- kal	8	32	40
3.1.2.2	Positivt helhetsintryck för boende på campingen säkrat	Lo- kal	8	40	48
3.1.2.3	Plan för hygienstationer och toaletter fastslagen	Lo- kal	2	8	10
3.1.2.4	Tillståndansökan för avloppsvatten hygienstationer inskickat	Lo- kal	2	8	10
3.1.2.5	Nödvändiga markarbeten identifierade och beställda	Lo- kal	0	8	8
3.1.2.6	Övrigt bygg/installationsbehov identifierade och behovslista upprättad	Lo- kal	4	16	20
3.1.2.7	Elbehov identifierat och behovslista upprättad	Lo- kal	4	16	20
3.1.2.8	Översiktlig trafikflödesplan framtagen	Lo- kal	4	16	20
3.1.2.9	Skyltningsbehov identifierat och behovslista upprättad	Lo- kal	4	16	20
3.1.2.10	Internetbehov identifierat och behovslista upprättad	Lo- kal	4	16	20

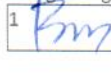
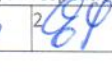
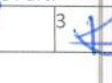
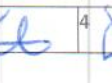

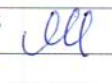



Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

3.1.2.11	Anpassning till serviceställen säkerställt	Lo- kal	4	8	12
3.1.2.12	Säkerhetsplan upprättad	Lo- kal	4	20	24
3.1.2.13	Översiktsplan godkänd	Fast	16	16	32
3.1.3	Campingfördelning		52	44	96
3.1.3.1	Campingkarta framtagen	Lo- kal	4	24	28
3.1.3.2	Campinginformation framtagen	Lo- kal	2	8	10
3.1.3.3	Märklappar campingrutor beställda	Fast	2	0	2
3.1.3.4	Campingfördelning utförd	Fast	40	8	48
3.1.3.5	Fördelningslista och informationsmaterial till incheckning upprättad	Fast	4	4	8
3.1.4	Färdigställande av camping utifrån översiktsplan		18	320	338
3.1.4.1	Skyltning utförd	Lo- kal	4	24	28
3.1.4.2	Uppmärkning av campingrutor utförd	Lo- kal	4	240	244
3.1.4.3	Beställda byggnationer och installationer säkerställda	Lo- kal	4	24	28
3.1.4.4	Beställda markarbeten säkerställda	Lo- kal	4	24	28
3.1.4.5	Säkerhetsplan uppföljd och kontrollerad	Lo- kal	2	8	10
3.1.5	Incheckning och värdskap		0	584	584
3.1.5.1	Schema för campingvärdar upprättat	Lo- kal	0	8	8
3.1.5.2	Incheckningsservice etablerad	Lo- kal	0	256	256
3.1.5.3	Drift och service utförd	Lo- kal	0	320	320
3.2	Boendeförmedling		20	28	48
3.2.1	Avtalshantering säkerställd	Fast	8	0	8
3.2.2	hyrboende.se		4	20	24
3.2.2.1	Marknadsföringsplan mot uthyrare upprättad	Lo- kal	0	4	4
3.2.2.2	Marknadsföringsplan mot uthyrare utförd	Lo- kal	0	16	16
3.2.2.3	Informationsspridning till deltagare säkerställd	Fast	4	0	4
3.2.3	Övriga boendeanternativ fastställda	Fast	8	8	16
3.3	Boendebokning		8	36	44
3.3.1	Boende för större grupper klart	Lo- kal	4	12	16
3.3.2	Boende för personal och leverantörer klart	Lo- kal	4	24	28
3.4	Boendeanternativ presenterade	Lo- kal	4	12	16
3.5	Utvärderingsmöten genomförda	Fast	8	16	24
4	Resa		258	4 486	4 744

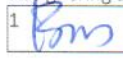
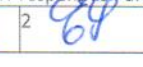
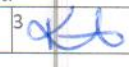

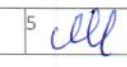




Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

4.1	Trafikplanering		48	1 432	1 480
4.1.1	Tillstånd		0	128	128
4.1.1.1	Tillståndsansökan till Polisen inskickad	Lo- kal	0	32	32
4.1.1.2	Tillståndsansökan till Länsstyrelsen inskickad	Lo- kal	0	32	32
4.1.1.3	Tillståndsansökan till kommunen inskickad	Lo- kal	0	32	32
4.1.1.4	Tillståndsansökan till Trafikverket inskickad	Lo- kal	0	32	32
4.1.2	Ansvarig utsedd	Lo- kal	2	4	6
4.1.3	Risikanalys sammanställd	Lo- kal	4	60	64
4.1.4	Trafikplaner		16	104	120
4.1.4.1	Trafikplan för etapper och O-Ringenstaden färdigställd	Lo- kal	8	80	88
4.1.4.2	Trafikplan vid olyckor och blockeringar	Lo- kal	8	24	32
4.1.5	Trafikskyltning		22	224	246
4.1.5.1	Trafikskyltning till och inom O-Ringenstaden planerad och genomförd	Lo- kal	8	40	48
4.1.5.2	Trafikskyltning till arenor planerad och genomförd	Lo- kal	8	60	68
4.1.5.3	Trafikskyltar inventerade	Lo- kal	0	20	20
4.1.5.4	Trafikskyltar beställda	Fast	4	64	68
4.1.5.5	Trafikskyltar uppsatta	Lo- kal	2	40	42
4.1.6	Trafikdirigering		4	912	916
4.1.6.1	Skyltning, snitsling, avspärning utförd enligt trafikplan	Lo- kal	4	512	516
4.1.6.2	Flaggvakter utbildade	Lo- kal	0	384	384
4.1.6.3	Överenskommelse med trafikpolisen träffad	Lo- kal	0	16	16
4.2	Anslutningsresor		28	44	72
4.2.1	Behov och transportsätt utreda	Fast	8	8	16
4.2.2	Avtal med transportleverantörer tecknade	Fast	4	0	4
4.2.3	Anmälningssystem presenterad	Fast	8	16	24
4.2.4	Reseschema fastslaget på detaljnivå	Lo- kal	8	20	28
4.3	Ettappbusstransport arenor		102	1 498	1 600
4.3.1	Avtalshandling med busstransportleverantör utförd	Fast	16	0	16
4.3.2	Ansvarig utsedd	Lo- kal	2	4	6
4.3.3	Provkörning med leverantör utförd	Lo- kal	0	16	16
4.3.4	Säkerhets- och omledningsplan upprättad	Lo- kal	4	16	20

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

4.3.5	Parkeringsplan för bussar upprättad	Lo- kal	0	8	8
4.3.6	Boendeplan för chaufförer fastslagen och boende beställt	Lo- kal	0	8	8
4.3.7	Beställning		60	188	248
4.3.7.1	Översiktlig plan och kalkyl för bussar upprättad	Lo- kal	40	160	200
4.3.7.2	Detaljplan för busstransporter fastslagen	Lo- kal	8	20	28
4.3.7.3	Beställning av bussar	Fast	8	0	8
4.3.7.4	Plan för sena förändringar upprättad	Fast	4	8	12
4.3.8	Körtid, avstånd och första & sista avgångar fastslagna	Lo- kal	4	8	12
4.3.9	Nödvändiga markförstärkningar kontrollerade	Lo- kal	0	8	8
4.3.10	Besiktning av vägar genomförd	Lo- kal	0	40	40
4.3.11	På- och avstigningsfällor färdigställda	Lo- kal	0	60	60
4.3.12	Rutin för inräkning och biljettkontroll fastslagen och utförd	Lo- kal	8	648	656
4.3.13	Toaletter vid bussfällor säkerställda	Lo- kal	0	2	2
4.3.14	Anpassningar för allergiker och funktionshindrade säkerställda	Lo- kal	4	16	20
4.3.15	Rutin för lastning fastslagen och utförd	Lo- kal	4	456	460
4.3.16	Informationskanaler busstrafikläge fastslagna	Lo- kal	0	4	4
4.3.17	Kvarglömt material hanterat	Lo- kal	0	16	16
4.4	Biltransport arenor		16	1 356	1 372
4.4.1	Konceptval biltransporter fastslaget	Fast	16	0	16
4.4.2	Markförstärkningar vid in- och utfarter kontrollerade	Lo- kal	0	12	12
4.4.3	Trafikskyltning kontrollerad enligt plan	Lo- kal	0	60	60
4.4.4	Parkering		0	1 284	1 284
4.4.4.1	Arenor		0	1 088	1 088
4.4.4.1.1	Logistiklösning vid in- och utfart fastslagen	Lo- kal	0	24	24
4.4.4.1.2	Parkeringsskyltning uppsatt	Lo- kal	0	8	8
4.4.4.1.3	Parkeringsytor- och platser fastslagna/uppmärkta	Lo- kal	0	96	96
4.4.4.1.4	Dirigering vid infart	Lo- kal	0	480	480
4.4.4.1.5	Dirigering vid utfart	Lo- kal	0	480	480
4.4.4.2	O-Ringenstaden		0	196	196

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---






4.4.4.2.1	Logistiklösning vid in- och utfart fastslagen	Lo- kal	0	24	24
4.4.4.2.2	Parkeringsskyltning uppsatt	Lo- kal	0	60	60
4.4.4.2.3	Parkeringsytor- och platser fastslagna/uppmärkta	Lo- kal	0	32	32
4.4.4.2.4	Dirigering vid infart	Lo- kal	0	40	40
4.4.4.2.5	Dirigering vid utfart	Lo- kal	0	40	40
4.5	Cykeltransport		0	84	84
4.5.1	Cykelparkeringar färdigställda inkl skyltning	Lo- kal	0	24	24
4.5.2	Cykelvägar skyltade enligt plan	Lo- kal	0	60	60
4.6	Reseinformation		60	60	120
4.6.1	Korrekta avstånd och tider för buss, bil och cykel presenterade	Fast	12	12	24
4.6.2	Översiktskartor för buss-, bil och cykeltransporter framtagna	Fast	40	40	80
4.6.3	Dialog med lokaltrafiken m.m. säkerställd	Lo- kal	8	8	16
4.7	Utvärderingsmöten genomförda	Fast	4	12	16
5	Upplevelse		167	3 315	3 482
5.1	Arena		42	312	354
5.1.1	Arenasamordnare utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.1.2	Arenaansvariga utsedda	Lo- kal	2	8	10
5.1.3	Beställningsbehov service, It, marknad upprättad	Lo- kal	0	40	40
5.1.4	Arenabehov samordnade	Lo- kal	0	40	40
5.1.5	Design färdigställd	Lo- kal	24	48	72
5.1.6	Stöd till service säkerställt	Lo- kal	0	40	40
5.1.7	Design fastställd	Fast	16	8	24
5.1.8	Arena upprättad	Lo- kal	0	56	56
5.1.9	Arenasupport under genomförande	Lo- kal	0	24	24
5.1.10	Arenasupport under avveckling	Lo- kal	0	40	40
5.2	O-Ringentorget		94	376	470
5.2.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	2	4	6
5.2.2	Marknadsgata		18	106	124
5.2.2.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	2	4	6

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	Bm	2	GP	3	KL	4	H	5	ell	6	SA	7	J	8	Y	9	JP
---	----	---	----	---	----	---	---	---	-----	---	----	---	---	---	---	---	----

5.2.2.2	Konceptuell design upprättad	Lo- kal	2	8	10
5.2.2.3	Beställningsbehov service, It, marknad upprättad	Lo- kal	0	8	8
5.2.2.4	Design fastställd	Fast	4	2	6
5.2.2.5	Information till utställare färdigställd och kommunicerad	Lo- kal	2	4	6
5.2.2.6	Marknadsgata genomförd	Lo- kal	8	80	88
5.2.3	Aktiviteter	Lo- kal	12	32	44
5.2.3.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	8	12
5.2.3.2	Konceptuell design upprättad	Lo- kal	2	8	10
5.2.3.3	Aktiviteter fastställda	Lo- kal	2	8	10
5.2.3.4	Beställningsbehov service, It, marknad upprättad	Lo- kal	2	8	10
5.2.3.5	Design färdigställd	Fast	2	0	2
5.2.4	Underhållning		10	34	44
5.2.4.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	8	12
5.2.4.2	Program färdigställd	Lo- kal	2	8	10
5.2.4.3	Artister bokade	Lo- kal	0	4	4
5.2.4.4	Behov till service upprättad	Lo- kal	0	8	8
5.2.4.5	Beställning till leverantörer säkerställd	Fast	4	4	8
5.2.4.6	Beställningsbehov IT upprättat	Lo- kal	0	2	2
5.2.5	Design färdigställd	Lo- kal	8	8	16
5.2.6	Drift av O-Ringentorget	Lo- kal	40	128	168
5.2.7	Avveckling av O-Ringentorget	Lo- kal	4	40	44
5.2.8	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	24	24
5.3	Barnpassning		7	1 238	1 245
5.3.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.3.2	Funktionärer utsedda och utbildade	Lo- kal	0	80	80
5.3.3	Mat		0	24	24
5.3.3.1	Meny mellanmål upprättad	Lo- kal	0	16	16
5.3.3.2	Mellanmål beställt	Lo- kal	0	8	8
5.3.4	Aktiviteter bestämda	Lo- kal	0	16	16

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---

5.3.5	Beställningsbehov service, It, marknad upprättat	Lo- kal	0	8	8
5.3.6	Nummerlappar beställda	Lo- kal	2	4	6
5.3.7	Drift av Barnpassning/barnpassning genomförd	Lo- kal	5	1 050	1 055
5.3.8	Avveckling genomförd	Lo- kal	0	40	40
5.3.9	Utvärdering genomförd	Lo- kal	0	8	8
5.4	Miniknat		12	746	758
5.4.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	8	12
5.4.2	Teman bestämda	Lo- kal	0	16	16
5.4.3	Funktionärer utsedda och utbildade	Lo- kal	0	40	40
5.4.4	Karta		4	84	88
5.4.4.1	Karta ritad och designad	Lo- kal	0	80	80
5.4.4.2	Karta tryckt	Fast	4	4	8
5.4.5	Behovslista service, It, marknad upprättad	Lo- kal	0	12	12
5.4.6	Nummerlappar beställda	Lo- kal	0	4	4
5.4.7	Priser införskaffade	Lo- kal	4	20	24
5.4.8	Drift av Miniknat/Miniknat genomfört	Lo- kal	0	550	550
5.4.9	Utvärdering genomförd	Lo- kal	0	12	12
5.5	O-Ringengolfen		0	26	26
5.5.1	Lokal arrangör utsedd	Lo- kal	0	16	16
5.5.2	Inbjudan färdigställd	Lo- kal	0	8	8
5.5.3	Resultat insamlat och publicerat	Lo- kal	0	2	2
5.6	Ceremonier		4	545	549
5.6.1	Invigning		0	220	220
5.6.1.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.6.1.2	Plats utsedd	Lo- kal	0	4	4
5.6.1.3	Program färdigställt	Lo- kal	0	24	24
5.6.1.4	Funktionärer utsedda och utbildade	Lo- kal	0	28	28
5.6.1.5	Beställningsbehov, service, It, marknad upprättat	Lo- kal	0	16	16
5.6.1.6	Artister bokade	Lo- kal	0	24	24

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 

5.6.1.7	Ceremoni genomförd	Lo- kal	0	100	100
5.6.1.8	Utvärdering genomförd	Lo- kal	0	16	16
5.6.2	Prisutdelning		0	214	214
5.6.2.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.6.2.2	Funktionärer utsedda och utbildade	Lo- kal	0	30	30
5.6.2.3	Konferencier utsedd	Lo- kal	0	16	16
5.6.2.4	Program upprättat	Lo- kal	0	24	24
5.6.2.5	Priser sorterade och numrerade	Lo- kal	0	48	48
5.6.2.6	Lokal för prisutdelning sista tävlingsdagen säkerställd	Lo- kal	0	8	8
5.6.2.7	Beställningsbehov service, IT och marknad upprättat	Lo- kal	0	24	24
5.6.2.8	Priser utdelade	Lo- kal	0	56	56
5.6.3	Etappinvigningar		0	55	55
5.6.3.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	16	16
5.6.3.2	Program färdigställt	Lo- kal	0	24	24
5.6.3.3	Ceremonier genomförd	Lo- kal	0	15	15
5.6.4	Elitceremonier		4	26	30
5.6.4.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.6.4.2	Program och uppställning bestämt	Lo- kal	0	4	4
5.6.4.3	Prischeckar beställda	Fast	2	0	2
5.6.4.4	Pynt och blommor beställt	Lo- kal	1	4	5
5.6.4.5	Ceremonier genomförd	Lo- kal	1	10	11
5.6.5	Invigning O-Ringenstaden		0	30	30
5.6.5.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.6.5.2	Flagginventering genomförd	Lo- kal	0	4	4
5.6.5.3	Program färdigställt	Lo- kal	0	8	8
5.6.5.4	Ceremoni genomförd	Lo- kal	0	10	10
5.7	Turism och sevärdheter		0	64	64
5.7.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.7.2	Turistbyrå koordinerad	Lo- kal	0	24	24

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 

5.7.3	Samarbetsavtal upprättad	Lo- kal	0	8	8
5.7.4	Behovslista upprättad	Lo- kal	0	24	24
5.8	Avslutningsfest	Lo- kal	8	8	16
5.8.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
5.8.2	Planerad och avtalad	Lo- kal	0	24	24
5.8.3	Beställningsbehov service, It, marknad upprättat	Lo- kal	0	8	8
5.8.4	Genomförd	Lo- kal	0	24	24
5.8.5	Avveckling genomförd	Lo- kal	0	24	24
5.8.6	Utvärdering genomförd	Lo- kal	0	8	8
6	Ekonomi		1 312	1 036	2 348
6.1	Budget		144	120	264
6.1.1	Utkast färdigställt	Fast	96	0	96
6.1.2	Låsning av budget		48	120	168
6.1.2.1	Lokala anpassningar införda	Lo- kal	24	120	144
6.1.2.2	Godkännande av budget	Fast	24	0	24
6.2	Uppföljning mot budget		404	72	476
6.2.1	Kundfakturer		96	0	96
6.2.1.1	Utställning genomförd	Fast	84	0	84
6.2.1.2	Påminnelsehantering genomförd	Fast	12	0	12
6.2.2	Leverantörsfakturer		176	40	216
6.2.2.1	Mottagande och vidarebefordran utförd	Fast	120	0	120
6.2.2.2	Godkännande	Lo- kal	16	40	56
6.2.2.3	Attest	Fast	40	0	40
6.2.3	Inbetalningar bokförda	Fast	52	0	52
6.2.4	Resultatredovisning utförd	Fast	16	0	16
6.2.5	Varians och prognos sammanställt och presenterat	Fast	64	32	96
6.3	Försäljningsställen och betalsätt		72	116	188
6.3.1	Försäljningsställen fastslagna	Fast	16	4	20
6.3.2	Betalsätt per försäljningsställe fastställt	Fast	16	8	24
6.3.3	Artikellista per försäljningsställe färdigställd	Fast	16	16	32
6.3.4	Ansvariga per försäljningsställe utsedda	Lo- kal	0	32	32
6.3.5	Kassautrustning		16	24	40
6.3.5.1	Beställningsunderlag framtaget	Lo- kal	8	20	28
6.3.5.2	Godkännande och beställning	Fast	8	4	12
6.3.6	Kassaprogrammering utförd	Lo- kal	8	32	40






Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	Bm	2	CG	3	KB	4	J	5	cell	6	SA	7	S	8	L	9	MF
---	----	---	----	---	----	---	---	---	------	---	----	---	---	---	---	---	----

6.4	Kontantering		130	724	854
6.4.1	Leverantörsavtal etablerade	Fast	16	0	16
6.4.2	Utbildning kassahantering genomförd	Lo- kal	8	20	28
6.4.3	Lokal tillgänglig	Lo- kal	2	4	6
6.4.4	Växelkassa		8	8	16
6.4.4.1	Utkvittering av belopp och valörer säkerställt	Fast	4	0	4
6.4.4.2	Utlämning och kvittens till försäljningsställen	Lo- kal	4	8	12
6.4.5	Material för kontantering tillgängligt	Lo- kal	8	16	24
6.4.6	Funktionskontroll per försäljningsställe vid dagsöppning	Lo- kal	4	20	24
6.4.7	Insamling av kontanter		24	444	468
6.4.7.1	Transportplaner säkerställda	Lo- kal	0	8	8
6.4.7.2	Arbetsplaner upprättade	Lo- kal	0	16	16
6.4.7.3	Rutin för avtömning upprättad och genomförd	Lo- kal	8	324	332
6.4.7.4	Dagsavslut per försäljningsställe genomfört	Lo- kal	16	96	112
6.4.8	Uppräkning och bokföring av kontanter genomfört	Lo- kal	60	192	252
6.4.9	Bankning genomfört	Lo- kal	0	20	20
6.5	Utbetalningar		222	0	222
6.5.1	Prispengar		18	0	18
6.5.1.1	Prispengar utbetalda och bokförda	Fast	16	0	16
6.5.1.2	Prischeckar införskaffade	Fast	2	0	2
6.5.2	Löner, arvoden och traktamenten utbetalda och bokförda	Fast	120	0	120
6.5.3	Leverantörsfakturor utbetalda och bokförda	Fast	52	0	52
6.5.4	Återbetalningar utbetalda och bokförda	Fast	32	0	32
6.6	Redovisning		320	0	320
6.6.1	Löpande bokföring utförd	Fast	104	0	104
6.6.2	Månadsavstämningar utförda	Fast	72	0	72
6.6.3	Momsredovisning utförd	Fast	24	0	24
6.6.4	Årsbokslut upprättat	Fast	120	0	120
6.7	Plan för ekonomirutiner vecka 28-32 etablerad	Fast	16	0	16
6.8	Utvärderingsmöten genomförda	Fast	4	4	8
7	Funktionär		76	6 692	6 768
7.1	Rekrytering		15	528	543
7.1.1	Nivå 3	Lo- kal	5	200	205
7.1.2	Nivå 4		5	310	315
7.1.2.1	Områden definierade	Lo- kal	5	40	45

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

7.1.2.2	Roller tillsatta	Lo- kal	0	270	270
7.1.3	Nivå 5-		5	18	23
7.1.3.1	Enkät genomförd	Lo- kal	5	16	21
7.1.3.2	Kandidater förmedlade	Lo- kal	0	2	2
7.2	Vård		35	5 864	5 899
7.2.1	Introduktion		10	104	114
7.2.1.1	Välkomstbrev		4	32	36
7.2.1.1.1	Utskick nivå 4 utfört	Lo- kal	2	16	18
7.2.1.1.2	Utskick nivå 5- utfört	Lo- kal	2	16	18
7.2.1.2	Kläder		6	72	78
7.2.1.2.1	Tilldelning nivå 2 och 3 genomförd	Lo- kal	2	4	6
7.2.1.2.2	Tilldelning nivå 4 genomförd	Lo- kal	2	8	10
7.2.1.2.3	Tilldelning nivå 5- genomförd	Lo- kal	2	60	62
7.2.2	Utbildning		25	5 760	5 785
7.2.2.1	Grundutbildning		20	5 160	5 180
7.2.2.1.1	Genomförd för nivå 4	Lo- kal	10	360	370
7.2.2.1.2	Genomförd för nivå 5-	Lo- kal	10	4 800	4 810
7.2.2.2	HLR	Lo- kal	5	600	605
7.3	Poängfördelning		26	300	326
7.3.1	Utkast	Fast	8	0	8
7.3.2	Budget		10	240	250
7.3.2.1	Poängbudget lokalt anpassad	Lo- kal	2	240	242
7.3.2.2	Poängbudget fastställd	Fast	8	0	8
7.3.3	Utfall		8	60	68
7.3.3.1	Utfallsanpassningar genomförda	Lo- kal	0	60	60
7.3.3.2	Poängfördelning fastställd	Fast	8	0	8
8	Marknad		1 840	6 914	8 754
8.1	Marknadsföring		774	2 034	2 808
8.1.1	Övergripande planering och strategier	Fast	40	0	40
8.1.2	Målsättning etablerad	Lo- kal	0	4	4
8.1.3	Budskap		10	32	42
8.1.3.1	Workshop kommunikationskoncept genomförd	Fast	10	0	10
8.1.3.2	Kommunikationskoncept etablerat	Lo- kal	0	32	32
8.1.4	Aktivitetsplan Marknadsföring Norden	Fast	16	0	16

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 

8.1.5	Aktivitetsplan Marknadsföring Internationellt	Fast	20	0	20
8.1.6	Marknadsmaterial		40	156	196
8.1.6.1	Broschyrer och flyers som löper över flera år	Fast	40	0	40
8.1.6.2	Broschyrer aktuellt år	Lo- kal	0	80	80
8.1.6.3	Flyers aktuellt år	Lo- kal	0	40	40
8.1.6.4	Profilmaterial framtaget	Lo- kal	0	20	20
8.1.6.5	Giveaways framtaget	Lo- kal	0	16	16
8.1.7	Extern kommunikation -Kanaler		590	1 762	2 352
8.1.7.1	Annonsering digitalt/analogt	Fast	40	0	40
8.1.7.2	O-Ringen.se/Webb		150	180	330
8.1.7.2.1	Lokala Nyheter publicerade	Lo- kal	0	180	180
8.1.7.2.2	Fasta Nyheter publicerade	Fast	60	0	60
8.1.7.2.3	Uppdatering hemsida		90	0	90
8.1.7.2.3.1	Funktionärsföreningar införda	Fast	2	0	2
8.1.7.2.3.2	Reseinformation publicerad	Fast	16	0	16
8.1.7.2.3.3	Boendeinformation publicerad	Fast	16	0	16
8.1.7.2.3.4	Tävlingsinformation publicerad	Fast	40	0	40
8.1.7.2.3.5	Upplevelse publicerad	Fast	16	0	16
8.1.7.3	Social media		120	182	302
8.1.7.3.1	Anmälningskampanjer genomförda	Fast	40	0	40
8.1.7.3.2	Arbete med sociala medier genomfört	Fast	80	0	80
8.1.7.3.3	Sociala media team upprättat	Fast	0	2	2
8.1.7.3.4	Arbete med sociala medier genomfört	Lo- kal	0	180	180
8.1.7.4	Mässor/Events/Tävlingar		160	1 360	1 520
8.1.7.4.1	Stora Event inplanerade	Fast	80	0	80
8.1.7.4.2	Bemanning event inplanerat	Lo- kal	0	60	60
8.1.7.4.3	Mindre event/tävlingar genomförda	Lo- kal	0	300	300
8.1.7.4.4	Event genomförda	Fast	0	1 000	1 000
8.1.7.4.5	Stora Event genomförda	Fast	80	0	80
8.1.7.5	Nyhetsbrev kunder-deltagare		72	40	112
8.1.7.5.1	Planerat Nyhetsbrev	Fast	48	0	48
8.1.7.5.2	Nyheter framtagna	Lo- kal	0	40	40
8.1.7.5.3	Nyhetsbrev utskickat	Fast	24	0	24
8.1.7.6	Podcast Radio O-Ringen	Fast	48	0	48
8.1.8	Intern Kommunikation		18	80	98
8.1.8.1	Nyhetsbrev internt funktionärer	Lo- kal	0	60	60
8.1.8.2	Funktionärsguide		18	20	38

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

8.1.8.2.1	Materialinsamling texter klart	Lo- kal	0	20	20
8.1.8.2.2	Sättning funktionärsguide	Fast	16	0	16
8.1.8.2.3	Funktionärsguide till tryck	Fast	2	0	2
8.1.9	Dokumentation	Fast	40	0	40
8.2	Undersökningar	Fast	30	0	30
8.2.1	Frågeställningar klara	Fast	12	0	12
8.2.2	Mailadresser levererade	Fast	2	0	2
8.2.3	Deltagarundersökning färdig	Fast	0	0	0
8.2.4	Sponsorundersökning färdig	Fast	8	0	8
8.2.5	Turistomsättnings-undersökning färdig	Fast	8	0	8
8.3	Programtidningen		160	120	280
8.3.1	Förhandlat tryck tidningshus	Fast	8	0	8
8.3.2	Beställning sättning av tidningen av leverantör	Fast	4	0	4
8.3.3	Planerat innehåll programtidning	Fast	8	0	8
8.3.4	Framtagning redaktionellt material tävlingsinformation	Lo- kal	0	40	40
8.3.5	Koordinering annonser	Fast	4	0	4
8.3.6	Sättning tidning	Fast	120	0	120
8.3.7	Översättning texter till engelsk tidning	Fast	10	0	10
8.3.8	Publicerad på nätet	Fast	2	0	2
8.3.9	Tidning skickad till tryck	Fast	4	0	4
8.3.10	Utdelning i samband med nummerlappar	Lo- kal	0	80	80
8.4	O-Ringentidningen		328	26	354
8.4.1	Förhandlat tryckeri	Fast	4	0	4
8.4.2	Beställt sättning av tidningen av leverantör	Fast	16	0	16
8.4.3	Redaktionsgrupp etablerad	Lo- kal	0	10	10
8.4.4	Planerat innehåll O-Ringentidningen	Lo- kal	0	0	0
8.4.5	Framtagning redaktionellt material tävlingsinformation	Lo- kal	0	16	16
8.4.6	Fast organisations sidor inplanerade	Fast	20	0	20
8.4.7	Koordinering annonser	Fast	20	0	20
8.4.8	Sättning tidning	Fast	240	0	240
8.4.9	Tidning korrläst	Lo- kal	0	0	0
8.4.10	Tidning skickad till tryck och distribution	Fast	20	0	20
8.4.11	Publicerad på nätet	Fast	8	0	8
8.5	Biljetter, dekalering och ackrediteringar		32	14	46
8.5.1	Behovsinventering klar	Lo- kal	0	4	4
8.5.2	Originalarbete klart	Fast	20	0	20
8.5.3	Beställning dekalering	Fast	4	0	4
8.5.4	Beställning ackrediteringar	Fast	4	0	4
8.5.5	Beställning biljetter	Fast	4	0	4

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

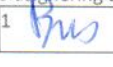
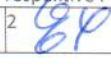


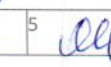




Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

8.5.6	Utdelning klar	Lo- kal	0	10	10
8.6	Redaktionsgrupp		84	1 130	1 214
8.6.1	Sociala medier, Ansvarig redaktör utsedd	Lo- kal	0	2	2
8.6.2	Bevakning social medier	Lo- kal	0	200	200
8.6.3	Redaktörer, skribenter utsedda	Lo- kal	0	8	8
8.6.4	Framtagning nyheter, material till O-Ringentidningen, hemsida, blogg, nyhetsbrev	Lo- kal	0	800	800
8.6.5	Pressmeddelanden Nationellt	Fast	40	0	40
8.6.6	Pressmeddelanden lokalt	Lo- kal	0	80	80
8.6.7	Utbildning redaktionsgrupp	Fast	10	0	10
8.6.8	O-Ringen TV	Fast	20	0	20
8.6.9	Leverans filmmtl till riksmidia Ex. SVT	Fast	10	0	10
8.6.10	Foto, stillbilder från leverantör	Fast	4	0	4
8.6.11	Foto, dokumentation	Lo- kal	0	40	40
8.7	Branding		76	68	144
8.7.1	Funktionärskläder		6	60	66
8.7.1.1	Design och val av funktionärskläder	Lo- kal	0	60	60
8.7.1.2	Storleksfördelning genomförd	Fast	2	0	2
8.7.1.3	Beställning funktionärskläder	Fast	4	0	4
8.7.2	Grafisk profil		24	8	32
8.7.2.1	Använda befintlig grafisk profil i all kommunikation	Lo- kal	0	0	0
8.7.2.2	Ta fram grafiska element för aktuellt år	Fast	16	0	16
8.7.2.3	Arenaprofil framtagen		8	8	16
8.7.2.3.1	O-Ringen väv framtagen	Lo- kal	0	8	8
8.7.2.3.2	O-Ringen-snitsel framtagen	Fast	8	0	8
8.7.3	Souvenirer		16	0	16
8.7.3.1	Souvenirkläder och Merchandise framtaget av leverantör	Fast	16	0	16
8.7.4	Webbshop		30	0	30
8.7.4.1	Sortiment utlagt	Fast	30	0	30
8.8	Informationsskyltar		34	706	740
8.8.1	Skyltansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
8.8.2	Inventering skyltar mtrlsats	Lo- kal	0	32	32
8.8.3	Behovslistor (Skyltbeställning) sammanställd till skyltansvarig	Lo- kal	0	20	20
8.8.4	Planerat lokal för skyltverkstad	Lo- kal	0	4	4
8.8.5	Säkerställt skrivare skyltverkstad A4-A3	Lo- kal	0	4	4

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.










Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

8.8.6	Grafisk produktion stora skyltar hos leverantör Holmberg	Fast	16	0	16
8.8.7	Tältgavel måltält beställd	Fast	4	0	4
8.8.8	Beställning stora skyltar leverantör: Holmberg	Fast	8	0	8
8.8.9	Etablera skyltuppsättningsgrupp	Lo- kal	0	10	10
8.8.10	Sponsorsskyltar beställda	Fast	4	0	4
8.8.11	Sortering och utlämning Stora beställda skyltar	Lo- kal	0	16	16
8.8.12	Etablera skyltverkstad	Lo- kal	0	8	8
8.8.13	Beställt material till skyltverkstad		2	8	10
8.8.13.1	Beställt papper	Lo- kal	0	2	2
8.8.13.2	Beställt lamineringsplast	Lo- kal	0	2	2
8.8.13.3	Beställt förtryckt papper	Fast	2	0	2
8.8.13.4	Beställt toner skrivare	Lo- kal	0	2	2
8.8.13.5	Säkerställt tillgång till lamineringsmaskin	Lo- kal	0	2	2
8.8.14	Grafisk produktion och små skyltar tillverkade i skyltverkstad	Lo- kal	0	200	200
8.8.15	Uppsättning skyltar	Lo- kal	0	400	400
8.9	Deltagarrekrytering		114	1 108	1 222
8.9.1	Nya deltagare från regionen		0	184	184
8.9.1.1	Rekryteringsgrupp etablerad	Lo- kal	0	8	8
8.9.1.2	Aktivitetsplan rekrytering etablerad	Lo- kal	0	16	16
8.9.1.3	Rekrytering genomförd	Lo- kal	0	160	160
8.9.2	Hittaut.nu etablerat	Lo- kal	0	320	320
8.9.3	Föreläsningar och seminarier	Lo- kal	0	8	8
8.9.4	Elit		12	0	12
8.9.4.1	Inbjudan World Elit Group	Fast	8	0	8
8.9.4.2	Förmåner bestämda	Fast	2	0	2
8.9.4.3	Välkomstinformation utskickad	Fast	2	0	2
8.9.5	Ambassadörer		70	0	70
8.9.5.1	Utländska ambassadörer	Fast	40	0	40
8.9.5.2	Klubbambassadörer Norden	Fast	30	0	30
8.9.6	Orienteringsskolan		0	596	596
8.9.6.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	2	2
8.9.6.2	Upplägg planerat	Lo- kal	0	60	60
8.9.6.3	Personal rekryterat	Lo- kal	0	10	10

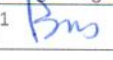


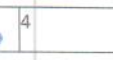
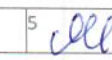



Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

8.9.6.4	Informationsmaterial planerat och framtaget	Lo- kal	0	80	80
8.9.6.5	Affischer framtagna	Lo- kal	0	40	40
8.9.6.6	Informationsmaterial tryckt	Lo- kal	0	4	4
8.9.6.7	Orienteringsskolan genomförd	Lo- kal	0	400	400
8.9.7	Paketresor		32	0	32
8.9.7.1	Koncept fastställt	Fast	24	0	24
8.9.7.2	Inbjudan framtagen	Fast	8	0	8
8.10	Academy		84	612	696
8.10.1	Academy International		84	612	696
8.10.1.1	Projektledare Academy utsedd	Fast	8	0	8
8.10.1.2	Ansvarig Academy utsedd	Lo- kal	0	2	2
8.10.1.3	Program/Upplägg Academy fastställd		16	0	16
8.10.1.3.1	Lösning för mat	Fast	4	0	4
8.10.1.3.2	Lösning för boende	Fast	8	0	8
8.10.1.3.3	Lösning för transporter	Lo- kal	4	0	4
8.10.1.4	Inbjudan Academy fastställd	Fast	16	0	16
8.10.1.5	Marknadsföring Academy	Fast	40	0	40
8.10.1.6	Lokal organisation etablerad	Lo- kal	0	10	10
8.10.1.7	Academy genomförd	Lo- kal	0	600	600
8.10.1.8	Beställning Mat	Fast	2	0	2
8.10.1.9	Beställning kläder	Fast	2	0	2
8.11	Press		64	536	600
8.11.1	Ansvarig presschef utsedd	Lo- kal	0	2	2
8.11.2	Anmälningsformulär klart på hemsidan	Fast	2	0	2
8.11.3	Pressorganisation fastslagen	Lo- kal	0	40	40
8.11.4	Utbildning och information Pressorganisation genomförd	Lo- kal	0	32	32
8.11.5	Pressinbjudan framtagen	Lo- kal	0	8	8
8.11.6	Mediaplan nationellt klar	Fast	16	0	16
8.11.7	Mediaplan regionalt klar	Lo- kal	0	8	8
8.11.8	Mediabearbetning lokalt	Lo- kal	0	20	20
8.11.9	Mediabearbetning Nationellt	Fast	40	0	40
8.11.10	Presskonferenser planerade	Fast	4	0	4
8.11.11	Presskonferenser genomförda	Fast	0	16	16
8.11.12	Pressdata		2	64	66
8.11.12.1	Beställningsformulär hemsida	Fast	2	0	2

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Dokument: Bilaga 2; Uppdragsplan
 Version: 160603
 Utskriftsdatum: 2016-06-16



8.11.12.2	Upplägg resultatbeställningar OLA genomförd	Lo- kal	0	24	24
8.11.12.3	Utskick press-resultat efter varje etapp	Lo- kal	0	40	40
8.11.13	Behovslista Service/Marknad/IT/Livsmedel upprättad	Lo- kal	0	4	4
8.11.14	Presscenter O-Ringenstad etablerad	Lo- kal	0	12	12
8.11.15	Presscenter O-Ringenstad genomförd	Lo- kal	0	120	120
8.11.16	Presscenter Arena etablerad	Lo- kal	0	10	10
8.11.17	Presscenter Arena genomförd	Lo- kal	0	200	200
8.12	VIP		20	366	386
8.12.1	VIP ansvarig utsedd	Lo- kal	0	2	2
8.12.2	VIP-lista upprättad	Fast	16	0	16
8.12.3	VIP-program upprättat	Lo- kal	0	40	40
8.12.4	Anmälningsskema hemsida	Fast	4	0	4
8.12.5	Inbjudan skickad	Lo- kal	0	8	8
8.12.6	Planering för VIP område/Service Arena genomförd	Lo- kal	0	40	40
8.12.7	VIP aktiviteter genomförda	Lo- kal	0	260	260
8.12.8	Behovslista Service/Marknad/IT/Livsmedel upprättad	Lo- kal	0	16	16
8.13	Radio O-Ringen		24	18	42
8.13.1	Planering genomförd	Fast	4	0	4
8.13.2	Marknadsföring	Fast	16	0	16
8.13.3	Framtagning giveaways/priser	Fast	4	0	4
8.13.4	Plats för radion bestämd	Lo- kal	0	8	8
8.13.5	Byggbarack eller lokal beställd	Lo- kal	0	2	2
8.13.6	Behovslista Service/IT upprättad	Lo- kal	0	8	8
8.14	Arenaproduktion		16	8	24
8.14.1	Bevakning tävling beställd/säkerställd.	Fast	4	0	4
8.14.2	Speaker avtalad	Fast	4	0	4
8.14.3	Storbildsproduktion och GPS inplanerad	Fast	8	0	8
8.14.4	Behovslista Service/IT upprättad	Lo- kal	0	8	8
8.15	Informationsinsamling och publicering		0	168	168
8.15.1	Tävling		0	48	48
8.15.1.1	Klassinformation	Lo- kal	0	8	8

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1 *Bons* 2 *GP* 3 *Kb* 4 *H* 5 *cell* 6 *[initials]* 7 *[initials]* 8 *[initials]* 9 *[initials]*

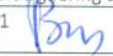
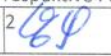


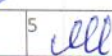




8.15.1.2	Avstånd till start	Lo- kal	0	8	8
8.15.1.3	Startlistor	Lo- kal	0	8	8
8.15.1.4	Resultatlistor	Lo- kal	0	8	8
8.15.1.5	Elithantering	Lo- kal	0	8	8
8.15.1.6	Ungdomsstafetten	Lo- kal	0	8	8
8.15.2	Resa		0	40	40
8.15.2.1	Busshållplatser	Lo- kal	0	8	8
8.15.2.2	Busstider	Lo- kal	0	8	8
8.15.2.3	Avstånd från parkering	Lo- kal	0	8	8
8.15.2.4	Avstånd från buss	Lo- kal	0	8	8
8.15.2.5	Avstånd till arena	Lo- kal	0	8	8
8.15.3	Boende		0	24	24
8.15.3.1	Campingfördelning	Lo- kal	0	8	8
8.15.3.2	Hårt underlag	Lo- kal	0	8	8
8.15.3.3	Alternativa boenden	Lo- kal	0	8	8
8.15.4	Upplevelse		0	56	56
8.15.4.1	Miniknat	Lo- kal	0	8	8
8.15.4.2	Turistinformation	Lo- kal	0	8	8
8.15.4.3	O-Ringengolfen	Lo- kal	0	8	8
8.15.4.4	Barnpassning	Lo- kal	0	8	8
8.15.4.5	Ceremonier		0	24	24
8.15.4.5.1	Invigning	Lo- kal	0	8	8
8.15.4.5.2	Prisutdelning	Lo- kal	0	8	8
8.15.4.5.3	Avslutningsfest	Lo- kal	0	8	8
9	Sälj		1 008	2 117	3 125
9.1	Partners		888	40	928
9.1.1	Prospektlista upprättad	Fast	16	16	32
9.1.2	Säljmaterial upprättad	Fast	16	0	16
9.1.3	Huvudpartners klara	Fast	40	0	40
9.1.4	Tävlingspartners klara	Fast	320	0	320
9.1.5	Aktivitetspartners klara	Fast	320	0	320

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1 *Bm* 2 *SP* 3 *KB* 4 *xl* 5 *cell* 6 *[Signature]* 7 *CS* 8 *Y* 9 *[Signature]*

9.1.6	Utställare marknadsgata kontrakterade	Fast	160	0	160
9.1.7	Sponsorskyltar beställda	Fast	8	0	8
9.1.8	Behovslista till Service upprättad	Lo- kal	0	8	8
9.1.9	Lokalt ansvarig säljare tillsatt	Lo- kal	8	16	24
9.2	Prisanskaffning		16	48	64
9.2.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
9.2.2	Priser införskaffade	Lo- kal	16	40	56
9.3	Kiosker		80	2 021	2 101
9.3.1	Kioskansvarig utsedd	Lo- kal	8	16	24
9.3.2	Ansvarig kylbil O-Ringenstaden utsedd	Lo- kal	0	4	4
9.3.3	Ansvarig kylbil arena utsedd	Lo- kal	0	4	4
9.3.4	Kioskansvariga arenor utsedda	Lo- kal	0	16	16
9.3.5	Kioskansvariga campingerna utsedd	Lo- kal	0	16	16
9.3.6	Kioskansvarig MTB-O utsedd	Lo- kal	0	4	4
9.3.7	Kioskansvarig Pre-O utsedd	Lo- kal	0	4	4
9.3.8	Ansvarig remförsäljningen utsedd	Lo- kal	0	4	4
9.3.9	Behovslistor service, IT, arenakiosker, marknad upprättad	Lo- kal	0	150	150
9.3.10	Sortiment och leverantör av sortiment fastställt	Fast	16	0	16
9.3.11	Inköp säkerställda	Fast	8	0	8
9.3.12	Tillstånd miljö och hälsa upprättad	Fast	8	0	8
9.3.13	Prisskyltar beställda	Lo- kal	0	8	8
9.3.14	Miljö- och hälsoutbildning genomförd	Lo- kal	0	200	200
9.3.15	Kassautbildning genomförd	Lo- kal	0	75	75
9.3.16	Drift av Kioskverksamhet/ Kioskverksamhet genomförd	Lo- kal	20	1 200	1 220
9.3.17	Avveckling,returer hanterade och genomförda	Lo- kal	4	320	324
9.3.18	Utvärdering genomförd	Fast	16	0	16
9.4	Sortiment webbshop fastställt	Fast	24	8	32
10	IT		1 320	2 102	3 422
10.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	16	40	56
10.2	Expertkompetens säkrad	Fast	16	0	16
10.3	Studenthantering		148	88	236

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

10.3.1	Studenter informerade	Fast	8	0	8
10.3.2	Studenter utsedda	Fast	8	0	8
10.3.3	Studiebesök på arenor och ORS genomfört	Lokal	8	16	24
10.3.4	Studenter utbildade	Fast	40	0	40
10.3.5	Tester utförda	Fast	40	0	40
10.3.6	Mat och Logi bokad	Lokal	8	8	16
10.3.7	Resor koordinerade	Fast	8	0	8
10.3.8	Planering kommunicerad	Lokal	8	16	24
10.3.9	Lokalt stöd planerat	Lokal	4	16	20
10.3.10	Studenter inkvarterade	Lokal	0	8	8
10.3.11	Traktamente beställt från ekonomi	Fast	8	0	8
10.3.12	Funktionärskläder beställt	Lokal	0	8	8
10.3.13	Studentföreläsningar presenterade	Lokal	0	8	8
10.3.14	Avslutningsmiddag	Fast	8	8	16
10.4	Funktionärer utsedda	Lokal	8	40	48
10.5	Funktionärer utbildade	Lokal	8	80	88
10.6	Mjukvara		80	0	80
10.6.1	Programvaror inköpta	Fast	16	0	16
10.6.2	Programvaror verifierade	Fast	16	0	16
10.6.3	Programvaror installerade	Fast	16	0	16
10.6.4	Programvaror testade	Fast	16	0	16
10.6.5	Support avtalad	Fast	16	0	16
10.7	Fiber och nätverk		264	624	888
10.7.1	Anslutningspunkter inventerade	Lokal	8	24	32
10.7.2	Tjänsteleverantörer avtalade	Fast	8	8	16
10.7.3	Kabelvägar inventerade	Lokal	8	40	48
10.7.4	Material inventerat	Lokal	4	40	44
10.7.5	Material beställt	Lokal	4	16	20
10.7.6	Nätverksinstallation		0	396	396
10.7.6.1	O-Ringenstaden		0	136	136
10.7.6.1.1	Campingkiosker klara	Lokal	0	24	24
10.7.6.1.2	Torgkiosker klara	Lokal	0	24	24
10.7.6.1.3	Tävlingsexpedition klar	Lokal	0	24	24

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	Bm	2	GP	3	SB	4	H	5	ell	6	SA	7	J	8	7	9	MP
---	----	---	----	---	----	---	---	---	-----	---	---------------	---	---	---	---	---	----

10.7.6.1.4	O-Ringenradion klar	Lo- kal	0	8	8
10.7.6.1.5	Restaurang klar	Lo- kal	0	8	8
10.7.6.1.6	Marknadsgatan		0	32	32
10.7.6.1.6.1	Hantera beställning från utställare	Lo- kal	0	8	8
10.7.6.1.6.2	Installation klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.1.7	Sportförsäljning klar	Lo- kal	0	8	8
10.7.6.1.8	Ekonomikontor klar	Lo- kal	0	8	8
10.7.6.2	Arena		0	260	260
10.7.6.2.1	Kiosker klara	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.2	Openanmälan klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.3	Tävlingsexpedition klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.4	Mål klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.5	Speaker klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.6	Inre expedition klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.7	Press klar	Lo- kal	0	12	12
10.7.6.2.8	VIP klar	Lo- kal	0	12	12
10.7.6.2.9	Miniknat klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.10	Barnpassning klar	Lo- kal	0	24	24
10.7.6.2.11	Sjukvård klar	Lo- kal	0	12	12
10.7.6.2.12	Beställning mottagen	Lo- kal	0	8	8
10.7.6.2.13	Leverans till beställningar	Lo- kal	0	24	24
10.7.7	Nätverk driftsatt	Fast	40	0	40
10.7.8	Betalterminaler		152	0	152
10.7.8.1	O-Ringenstaden		68	0	68
10.7.8.1.1	Campingkiosker klara	Fast	8	0	8
10.7.8.1.2	Torgkiosker klara	Fast	8	0	8
10.7.8.1.3	Tävlingsexpedition klar	Fast	16	0	16
10.7.8.1.4	Restaurang klar	Fast	8	0	8
10.7.8.1.5	Sportförsäljning klar	Fast	8	0	8
10.7.8.1.6	Beställning mottagen av behov betalningsterminal	Fast	4	0	4
10.7.8.1.7	Leverans klar till beställda enheter	Fast	16	0	16

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 

10.7.8.2	Arena		84	0	84
10.7.8.2.1	Kiosker klara	Fast	16	0	16
10.7.8.2.2	Openanmälan klar	Fast	8	0	8
10.7.8.2.3	Tävlingsexpedition klar	Fast	8	0	8
10.7.8.2.4	Miniknat klar	Fast	8	0	8
10.7.8.2.5	Barnpassning klar	Fast	8	0	8
10.7.8.2.6	Sjukvård klar	Fast	8	0	8
10.7.8.2.7	Beställning mottagen av behov betalningsterminal	Fast	4	0	4
10.7.8.2.8	Leverans klar till beställda enheter	Fast	24	0	24
10.7.9	Nätverk nedplockat	Lo- kal	40	100	140
10.8	Mobilnät		20	16	36
10.8.1	Operatörer kontaktade	Fast	16	0	16
10.8.2	Mastplatser identifierade	Lo- kal	4	8	12
10.8.3	El beställd	Lo- kal	0	8	8
10.9	Server		120	0	120
10.9.1	Installerade	Fast	40	0	40
10.9.2	Verifierade	Fast	40	0	40
10.9.3	Driftsatta	Fast	40	0	40
10.10	Klienter		400	100	500
10.10.1	Installerade	Fast	200	0	200
10.10.2	Verifierade	Fast	60	0	60
10.10.3	Driftsatta	Fast	100	0	100
10.10.4	Klientsupport	Lo- kal	40	100	140
10.11	Tidtagning och stämpling		36	878	914
10.11.1	Leverantör avtalad	Fast	16	0	16
10.11.2	Ansvarig utsedd	Lo- kal	8	24	32
10.11.3	Funktionärer utsedda	Lo- kal	4	20	24
10.11.4	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	40	40
10.11.5	Onlinekontroller avstämda med banläggare	Lo- kal	0	20	20
10.11.6	Onlinekontroller verifierade	Lo- kal	0	80	80
10.11.7	Material inventerat	Lo- kal	0	40	40
10.11.8	Material beställt	Lo- kal	4	16	20
10.11.9	Leverantör avropad	Fast	4	0	4
10.11.10	Enheter konfigurerade	Lo- kal	0	100	100
10.11.11	Enheter utlämnade	Lo- kal	0	50	50

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	Bms	2	SP	3	ST	4		5	ell	6	ST	7	ST	8	Y	9	MP
---	-----	---	----	---	----	---	--	---	-----	---	---------------	---	----	---	---	---	----

10.11.12	Onlinekontroller utsatta	Lo- kal	0	100	100
10.11.13	Onlinekontroller övervakade	Lo- kal	0	100	100
10.11.14	Enheter återlämnade	Lo- kal	0	100	100
10.11.15	Enheter färdigställda mellan etapper	Lo- kal	0	100	100
10.11.16	Material packat	Lo- kal	0	40	40
10.11.17	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	40	40
10.11.18	Inhyrt material återsänt	Lo- kal	0	8	8
10.12	GPS		16	0	16
10.12.1	Täckning inventerad	Fast	8	0	8
10.12.2	Eventuella förstärkningar avstämda med operatörerna	Fast	8	0	8
10.13	Radiosamband		44	236	280
10.13.1	Leverantör avtalad	Fast	16	0	16
10.13.2	Ansvarig utsedd	Lo- kal	8	16	24
10.13.3	Funktionärer utsedda	Lo- kal	4	16	20
10.13.4	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	16	16
10.13.5	Behov inventerat	Lo- kal	4	16	20
10.13.6	Kanalplan beslutad	Lo- kal	4	8	12
10.13.7	Material beställt	Lo- kal	4	8	12
10.13.8	Användarutbildning genomförd	Lo- kal	0	20	20
10.13.9	Utlämning genomförd	Lo- kal	0	8	8
10.13.10	Support hanterad	Lo- kal	0	100	100
10.13.11	Insamling genomförd	Lo- kal	0	20	20
10.13.12	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	4	8	12
10.14	It-support		144	0	144
10.14.1	Office 365		128	0	128
10.14.1.1	Hantera nya användare	Fast	12	0	12
10.14.1.2	Användarsupport	Fast	40	0	40
10.14.1.3	Hantera borttagna användare	Fast	16	0	16
10.14.1.4	Hantera central lagring	Fast	40	0	40
10.14.1.5	Hantera projektarbetsplatser	Fast	20	0	20
10.14.2	O-Ringenonline		16	0	16
10.14.2.1	Aktuellt år uppsatt	Fast	16	0	16

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sid signering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

11	Service		184	11 420	11 604
11.1	Markarbeten		0	776	776
11.1.1	Behov inhämtade och sammanställda	Lo- kal	0	40	40
11.1.2	Arbeten kring busstransport färdigställda	Lo- kal	0	128	128
11.1.3	Arbeten kring bilparkeringar färdigställda	Lo- kal	0	128	128
11.1.4	Arbeten på campingen färdigställda	Lo- kal	0	256	256
11.1.5	Arbeten på O-Ringentorget färdigställda	Lo- kal	0	32	32
11.1.6	Arbeten på Arenor färdigställda	Lo- kal	0	192	192
11.2	Bygg		16	4 132	4 148
11.2.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	8	8
11.2.2	Lokala anpassningar		16	240	256
11.2.2.1	Byggbehovslista utifrån lokala förutsättningar färdigställd	Lo- kal	8	240	248
11.2.2.2	Godkännande av byggbehovslista	Lo- kal	8	0	8
11.2.3	Byggmaterial		0	228	228
11.2.3.1	Totalt materialbehov inhämtat	Lo- kal	0	192	192
11.2.3.2	Kännedom om leverantörsavtal inhämtat via Sälj	Lo- kal	0	20	20
11.2.3.3	Rutiner för förvaring och uppmärkning fastställda	Lo- kal	0	16	16
11.2.4	O-Ringenstaden		0	936	936
11.2.4.1	Camping		0	432	432
11.2.4.1.1	Beställda byggnationer utförda	Lo- kal	0	272	272
11.2.4.1.2	Tält för hygienstationer uppsatta	Lo- kal	0	96	96
11.2.4.1.3	Kiosker inklusive inredning färdigställda	Lo- kal	0	64	64
11.2.4.2	O-Ringentorget		0	504	504
11.2.4.2.1	Tält uppsatta	Lo- kal	0	320	320
11.2.4.2.2	Partnerskyltar uppsatta enligt designplan	Lo- kal	0	32	32
11.2.4.2.3	Scen färdigställd	Lo- kal	0	48	48
11.2.4.2.4	Byggnation Ta/tävlingsexpedition färdigställt	Lo- kal	0	32	32
11.2.4.2.5	Dusch (exkl rör/vattendistribution) färdigbyggd	Lo- kal	0	64	64
11.2.4.2.6	Plank för startlistor, resultatlistor och kartor färdigställt	Lo- kal	0	4	4

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

11.2.4.2.7	Växlingsplank för AXA-stafetten färdigställt	Lo- kal	0	4	4
11.2.5	Arena 1 & 3		0	1 592	1 592
11.2.5.1	Tält uppsatta	Lo- kal	0	320	320
11.2.5.2	Målfälla färdigställd	Lo- kal	0	32	32
11.2.5.3	Kioskinredning färdigställd	Lo- kal	0	32	32
11.2.5.4	Byggnation för avläsning måltält färdigställd	Lo- kal	0	16	16
11.2.5.5	Övriga byggnationer identifierade och utförda	Lo- kal	0	384	384
11.2.5.6	Partnerskyltar uppsatta	Lo- kal	0	64	64
11.2.5.7	Dusch (exkl rör/vattendistribution) färdigbyggd	Lo- kal	0	128	128
11.2.5.8	Avveckling av arena enligt logistikplan genomförd	Lo- kal	0	608	608
11.2.5.9	Plank för startlistor etapp 5 färdigställt	Lo- kal	0	8	8
11.2.6	Arena 2		0	792	792
11.2.6.1	Tält uppsatta	Lo- kal	0	160	160
11.2.6.2	Målfälla färdigställd	Lo- kal	0	16	16
11.2.6.3	Kioskinredning färdigställd	Lo- kal	0	16	16
11.2.6.4	Byggnation för avläsning måltält färdigställd	Lo- kal	0	8	8
11.2.6.5	Övriga byggnationer identifierade och utförda	Lo- kal	0	192	192
11.2.6.6	Partnerskyltar uppsatta	Lo- kal	0	32	32
11.2.6.7	Dusch (exkl rör/vattendistribution) färdigbyggd	Lo- kal	0	64	64
11.2.6.8	Avveckling av arena enligt logistikplan genomförd	Lo- kal	0	304	304
11.2.7	Byggnationer på övriga arenor säkerställda	Lo- kal	0	32	32
11.2.8	Avvecklingsplan utförd	Lo- kal	0	304	304
11.3	Toaletter		44	332	376
11.3.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.3.2	Utställningsplatser och fördelning fastställda	Lo- kal	16	20	36
11.3.3	Transportschema fastslaget	Lo- kal	8	20	28
11.3.4	Beställning		20	40	60
11.3.4.1	Underlag upprättat	Lo- kal	8	40	48

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	Bm	2	EP	3	KB	4	H	5	cell	6	SA	7	S	8	L	9	MP
---	----	---	----	---	----	---	---	---	------	---	----	---	---	---	---	---	----

11.3.4.2	Beställning utförd	Fast	12	0	12
11.3.5	Transport- och utplaceringschema säkerställt	Lo- kal	0	80	80
11.3.6	Kösupport säkerställd och utförd	Lo- kal	0	80	80
11.3.7	Städning säkerställd och utförd	Lo- kal	0	8	8
11.3.8	Påfyllning av förbrukningsmaterial säkerställt	Lo- kal	0	80	80
11.4	Tält		24	84	108
11.4.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.4.2	Behov från O-Ringenstaden och arenor inhämtade	Lo- kal	8	32	40
11.4.3	Flödesschema för förflyttning mellan arenor fastslaget	Lo- kal	4	40	44
11.4.4	Justering utifrån ursprungsbehov genomfört	Lo- kal	4	8	12
11.4.5	Tältbeställning utförd	Fast	8	0	8
11.5	Logistik vid arenaflytt		24	212	236
11.5.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.5.2	Inhämtning av materialflytt för respektive funktion klar	Lo- kal	0	40	40
11.5.3	Logistik vid flytt Arena 1 >> Arena 2		8	56	64
11.5.3.1	Lista över material som ska flyttas färdigställd	Lo- kal	2	20	22
11.5.3.2	Flödesschema inklusive prioritetsordning upprättat	Lo- kal	2	20	22
11.5.3.3	Koordinering med Transport säkerställd	Lo- kal	2	8	10
11.5.3.4	Trafiklösning vid in- och uttransport säkerställd	Lo- kal	2	8	10
11.5.4	Logistik vid flytt Arena 1 >> Arena 3		8	56	64
11.5.4.1	Lista över material som ska flyttas färdigställd	Lo- kal	2	20	22
11.5.4.2	Flödesschema inklusive prioritetsordning upprättat	Lo- kal	2	20	22
11.5.4.3	Koordinering med Transport säkerställd	Lo- kal	2	8	10
11.5.4.4	Trafiklösning vid in- och uttransport säkerställd	Lo- kal	2	8	10
11.5.5	Logistik vid flytt Arena 2 >> Arena 3		8	56	64
11.5.5.1	Lista över material som ska flyttas färdigställd	Lo- kal	2	20	22
11.5.5.2	Flödesschema inklusive prioritetsordning upprättat	Lo- kal	2	20	22
11.5.5.3	Koordinering med Transport säkerställd	Lo- kal	2	8	10
11.5.5.4	Trafiklösning vid in- och uttransport säkerställd	Lo- kal	2	8	10










Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive part:

1	Bms	2	OP	3	KL	4	A	5	ell	6	AB	7	JS	8	U	9	MF
---	-----	---	----	---	----	---	---	---	-----	---	----	---	----	---	---	---	----



11.6	Vatten		0	1 224	1 224
11.6.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.6.2	Dispensering vätska för tävling		0	380	380
11.6.2.1	Åtgångsestimering inhämtad	Lo- kal	0	40	40
11.6.2.2	Plan för upptappning fastslagen	Lo- kal	0	80	80
11.6.2.3	Rengöringsrutin fastslagen	Lo- kal	0	4	4
11.6.2.4	Rengöring, upptappning och uttransport utfört	Lo- kal	0	256	256
11.6.3	Dusch		0	520	520
11.6.3.1	Arenor		0	356	356
11.6.3.1.1	Tillstånd för grävatten hanterat	Lo- kal	0	8	8
11.6.3.1.2	Avloppssystem fastslaget	Lo- kal	0	8	8
11.6.3.1.3	Åtgångsestimering inhämtad	Lo- kal	0	4	4
11.6.3.1.4	Nödvändig vattenmängd beställd	Lo- kal	0	8	8
11.6.3.1.5	Vattenleverans- och distribution säkerställd	Lo- kal	0	32	32
11.6.3.1.6	Pumpsystem testkört	Lo- kal	0	24	24
11.6.3.1.7	Rörledningar monterade och installerade	Lo- kal	0	192	192
11.6.3.1.8	Påfyllning av förbrukningsmaterial säkerställt	Lo- kal	0	80	80
11.6.3.2	O-Ringenstaden		0	164	164
11.6.3.2.1	Tillstånd för grävatten hanterat	Lo- kal	0	8	8
11.6.3.2.2	Avloppssystem fastslaget	Lo- kal	0	8	8
11.6.3.2.3	Åtgångsestimering inhämtad	Lo- kal	0	4	4
11.6.3.2.4	Nödvändig vattenmängd beställd	Lo- kal	0	8	8
11.6.3.2.5	Vattenleverans- och distribution säkerställd	Lo- kal	0	32	32
11.6.3.2.6	Pumpsystem testkört	Lo- kal	0	16	16
11.6.3.2.7	Rörledningar monterade och installerade	Lo- kal	0	48	48
11.6.3.2.8	Påfyllning av förbrukningsmaterial säkerställt	Lo- kal	0	40	40
11.6.4	Hygienstationer		0	256	256
11.6.4.1	Hygienstationer uppbyggda enligt plan	Lo- kal	0	96	96
11.6.4.2	Åtgångsestimering och vattendistribution säkerställda	Lo- kal	0	64	64

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

11.6.4.3	Installation och funktionskontroll av vatten och avlopp utförda	Lo- kal	0	96	96
11.6.5	Vattentoaletter installerade	Lo- kal	0	64	64
11.7	Godsmottagning		0	452	452
11.7.1	Val av lokal klart	Lo- kal	0	16	16
11.7.2	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.7.3	Säkerhetsrutin upprättad	Lo- kal	0	8	8
11.7.4	In och utlastningar genomförda	Lo- kal	0	40	40
11.7.5	Löpande lagerhållning och inventering säkrad	Lo- kal	0	320	320
11.7.6	Material returnerat	Lo- kal	0	64	64
11.8	Maskinhyra		0	60	60
11.8.1	Behov från Arenor inhämtade	Lo- kal	0	20	20
11.8.2	Behov från O-Ringenstaden inhämtat	Lo- kal	0	20	20
11.8.3	Tillgång till maskiner säkerställt	Lo- kal	0	20	20
11.9	Fordon och transporter		4	1 240	1 244
11.9.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.9.2	Fordon för transporter säkerställda	Lo- kal	0	20	20
11.9.3	Rekrytering av chaufförer säkerställd	Lo- kal	0	20	20
11.9.4	Behovslistor för transport inhämtade	Lo- kal	0	80	80
11.9.5	Lista över större transporter upprättad	Lo- kal	0	16	16
11.9.6	Arbetschema för chaufförer upprättat	Lo- kal	0	20	20
11.9.7	Rutin för påfyllning drivmedel säkrad	Fast	4	0	4
11.9.8	Transporter utförda	Lo- kal	0	1 080	1 080
11.10	El		0	2 836	2 836
11.10.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
11.10.2	Material		0	120	120
11.10.2.1	Materialbehov O-Ringenstaden estimerat	Lo- kal	0	20	20
11.10.2.2	Materialbehov Arena 1 estimerat	Lo- kal	0	20	20
11.10.2.3	Materialbehov Arena 2 estimerat	Lo- kal	0	20	20

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

11.10.2.4	Materialbehov Arena 3 estimerat	Lo- kal	0	20	20
11.10.2.5	Lista på materialbehov utöver materialsatsen framtagen	Lo- kal	0	20	20
11.10.2.6	Koordinering med leverantörsavtal via Sälj utfört	Lo- kal	0	20	20
11.10.3	Arenor		0	1 696	1 696
11.10.3.1	Översiktsplan färdigställd	Lo- kal	0	120	120
11.10.3.2	El framdragen enligt behov	Lo- kal	0	1 576	1 576
11.10.4	O-Ringenstaden		0	928	928
11.10.4.1	Översiktsplan färdigställd	Lo- kal	0	136	136
11.10.4.2	El framdragen enligt behov	Lo- kal	0	792	792
11.10.5	Säkerhetsföreskrifter upprättade och distribuerade	Lo- kal	0	16	16
11.10.6	Arbetschema för installation och drift fastslaget	Lo- kal	0	8	8
11.10.7	Avvecklingsplan upprättad och genomförd	Lo- kal	0	64	64
11.11	Bevakning	Lo- kal	8	8	16
11.11.1	Bevakningsplan O-Ringenstaden fastställd	Fast	4	4	8
11.11.2	Bevakningsplan Arenor fastställd	Lo- kal	4	4	8
11.12	Avtal		56	40	96
11.12.1	Utkast 1-åriga avtal framtagna	Lo- kal	8	32	40
11.12.2	1-åriga avtal godkända och tecknade	Fast	16	8	24
11.12.3	Fleråriga avtal tecknade	Fast	32	0	32
11.13	Utvärderingsmöten genomförda	Fast	8	24	32
12	Miljö		64	1 140	1 204
12.1	Avfallshantering och återvinning		28	932	960
12.1.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	0	4	4
12.1.2	Avtal		8	16	24
12.1.2.1	Avtalsutkast färdigställt	Lo- kal	4	8	12
12.1.2.2	Avtal undertecknat	Fast	4	8	12
12.1.3	Detaljplan för avfallshantering upprättad	Lo- kal	8	40	48
12.1.4	Skyltar för containrar och behållare beställda	Lo- kal	8	40	48
12.1.5	Deltömningar på arenor säkerställda och utförda	Lo- kal	0	400	400
12.1.6	Deltömningar på O-Ringenstaden säkerställda och utförda	Lo- kal	0	160	160
12.1.7	Städning av arenor säkerställd och utförd	Lo- kal	0	80	80



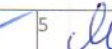



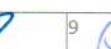
Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

12.1.8	Städning av O-Ringenstaden säkerställd och utförd	Lo- kal	0	32	32
12.1.9	Pantburksbehållare uppställda och inplockade	Lo- kal	0	32	32
12.1.10	Burkar insamlade och pantade	Lo- kal	0	64	64
12.1.11	Avvecklingsplan upprättad och utförd	Lo- kal	4	64	68
12.2	Certifiering		24	100	124
12.2.1	Miljöpolicy framtagen	Lo- kal	8	20	28
12.2.2	Ansökan till Miljömärkt Event färdigställd och inskickad	Lo- kal	16	80	96
12.3	Utbildning och kommunikation		8	100	108
12.3.1	Utbildning av anställda och funktionärer enligt certifieringskrav	Fast	8	72	80
12.3.2	Information om miljöhänsyn framtaget	Lo- kal	0	20	20
12.3.3	Kampanj "Rör inte min arena" kommunicerad	Lo- kal	0	8	8
12.4	Utvärderingsmöten genomförda	Fast	4	8	12
13	Deltagarcenter		1 170	3 156	4 326
13.1	Förberedande arbete		846	0	846
13.1.1	Ny anmälan	Fast	200	0	200
13.1.2	Ny beställning	Fast	200	0	200
13.1.3	Ändrad anmälan		260	0	260
13.1.3.1	Namnbyten hanterade	Fast	100	0	100
13.1.3.2	Klassbyten hanterade	Fast	100	0	100
13.1.3.3	Klubbbyte hanterade	Fast	50	0	50
13.1.3.4	Brickbyte	Fast	10	0	10
13.1.4	Återbetalningar administrerade	Fast	20	0	20
13.1.5	Visumintyg utfärdade	Fast	20	0	20
13.1.6	Jubileumsplakett		30	0	30
13.1.6.1	Ansökan jubileumsplakett mottagen	Fast	10	0	10
13.1.6.2	Kontroll av ansökan	Fast	4	0	4
13.1.6.3	Plakett beställd	Fast	8	0	8
13.1.6.4	Uthämtning/utdelning och betalning	Fast	8	0	8
13.1.7	Avstämningar externa parter		16	0	16
13.1.7.1	Startklar inskickat	Fast	8	0	8
13.1.7.2	Köpta brickor hanterade	Fast	8	0	8
13.1.8	Information till deltagare	Fast	100	0	100
13.2	Tävlingsexpedition		240	1 484	1 724
13.2.1	Ansvariga utsedda	Lo- kal	2	4	6
13.2.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	10	10	20
13.2.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	8	16	24

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.



Sidsignering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 

13.2.4	Arbetsschema upprättat	Lo- kal	0	16	16
13.2.5	Material		12	42	54
13.2.5.1	Behov upprättat	Lo- kal	4	16	20
13.2.5.2	Material inventerat	Fast	4	16	20
13.2.5.3	Beställningar utförda	Fast	4	10	14
13.2.6	O-Ringenstaden		164	252	416
13.2.6.1	Förbereda tävlingsexpeditionen O-Ringenstaden	Fast	16	16	32
13.2.6.2	Ny anmälan	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.3	Ändrad anmälan	Lo- kal	48	48	96
13.2.6.3.1	Namnbyten hanterade	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.3.2	Klassbyten hanterade	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.3.3	Klubbbyte hanterade	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.3.4	Brickbyte	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.4	Försäljning	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.5	Information till deltagare	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.6	Kvarglömda effekter	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.7	Kartutlämning	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.8	Klubbresultat utlämnade	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.9	Utlämning av ej uthämtade deltagarkuvert	Lo- kal	12	12	24
13.2.6.10	Obetalda beställningar/anmälningar hanterade	Lo- kal	12	100	112
13.2.6.11	Utlämning av jubileumspaket	Lo- kal	4	4	8
13.2.7	Arena		40	244	284
13.2.7.1	Förbereda tävlingsexpeditionen Arena	Lo- kal	16	24	40
13.2.7.2	Försäljning	Lo- kal	4	24	28
13.2.7.3	Information till deltagare	Lo- kal	4	24	28
13.2.7.4	Kvarglömda effekter	Lo- kal	4	24	28
13.2.7.5	Hyrbricka	Lo- kal	4	24	28
13.2.7.6	Utlämning av ej uthämtade deltagarkuvert	Lo- kal	4	24	28
13.2.7.7	Obetalda beställningar/anmälningar hanterade	Lo- kal	4	100	104

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---


13.2.8	Deltagarkuvert		4	860	864
13.2.8.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	4	4	8
13.2.8.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	20	20
13.2.8.3	Arbetschema planerat	Lo- kal	0	4	4
13.2.8.4	Lokal planerad	Lo- kal	0	8	8
13.2.8.5	Material inventerat	Lo- kal	0	8	8
13.2.8.6	Material beställt	Lo- kal	0	8	8
13.2.8.7	Packning	Lo- kal	0	200	200
13.2.8.8	Utdelning	Lo- kal	0	600	600
13.2.8.9	Överlämning av ej uthämtade deltagarkuvert	Lo- kal	0	8	8
13.2.9	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	40	40
13.3	Openanmälningar		8	1 672	1 680
13.3.1	Ansvarig utsedd	Lo- kal	8	8	16
13.3.2	Funktionärer utsedda	Lo- kal	0	60	60
13.3.3	Funktionärer utbildade	Lo- kal	0	120	120
13.3.4	Arbetschema framtaget	Lo- kal	0	8	8
13.3.5	Material inventerat	Lo- kal	0	8	8
13.3.6	Material beställt	Lo- kal	0	8	8
13.3.7	Försäljning Open-startar genomfört	Lo- kal	0	1 400	1 400
13.3.8	Uppföljningsmöte genomfört	Lo- kal	0	60	60
13.4	Efterarbete		76	0	76
13.4.1	Startintyg hanterade	Fast	10	0	10
13.4.2	Klubbyte hanterade	Fast	10	0	10
13.4.3	Namnbyten hanterade	Fast	40	0	40
13.4.4	Kvarglömda effekter	Fast	16	0	16

1.1.2 ARBETSROUTINER

Varje leverabel har en arbetsrutin (**arbetsrutin**) fastställd av O-Ringen AB. **Allt arbete i samband med O-Ringen Värmland 2017 ska följa fastställda arbetsrutiner.** Beslut om avvikelser från fastställd arbetsrutin kan endast ta av fast organisation. Detta görs genom att frågan lyfts på ett styrgruppsmöte

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Dokument: Bilaga 2; Uppdragsplan
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



för behandling och beslut. Mindre avvikelser kan beslutas av respektive områdeschef i fast organisation mellan styrgruppsmöten under förutsättning att avvikelserna rapporteras på näst-kommande styrgruppsmöte.

Fastställda arbetsrutiner för O-Ringen Värmland 2017 finns att finna här:

URL: <http://uppdragsplan.oringen.se/2017/>

Användarnamn: oringen2017

Lösenord: Värmland2017!

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 FÖRENINGSRÅD

1.1 SAMMANSÄTTNING OCH MÖTEN

Föreningsrådet ska bestå av en representant från respektive Funktionärsförening.

En Funktionärsförening kan avstå sin plats i Föreningsrådet under förutsättning att Föreningsrådets beslut, gällande Avtalet, är bindande även för Funktionärsföreningen. Föreningsrådet ska som minst bestå av tre personer. Föreningsrådets representanter ska på konstituerande möte välja en sammankallande och upprätta en röstlängd.

Föreningsrådet och O-Ringen AB bör träffas i följande ungefärliga omfattning (på kallelse av sammankallande i Föreningsrådet):

- Från och med 5 år före; en gång per år
- Från och med 3 år före; två gånger per år
- Från och med 1 år före; fyra gånger per år

På dessa möten ska VD avge övergripande status för projektet inklusive ekonomisk ställning (budget, utfall, varians och prognos). VD:n kan delegera den egna närvaron till GS:n på dessa möten.

O-Ringen AB:s VD ska kalla Föreningsrådet till (extra) möte när något av följande inträffar:










1. Projektets förutsättningar har ändrats så att det på ett betydande sätt påverkar *Ersättning Funktionärsföreningar*
2. Projektets förutsättningar har ändrats så att det på ett betydande sätt påverkar den totala arbetsinsatsen som Funktionärsföreningarna har accepterat att utföra i och med Avtalet
3. Den lokala ledningsgruppen klarar inte, via ordinarie kanaler, att tidsenligt tillsätta de funktionärer som behövs för att genomföra projektet
4. En lokal ideell motpart behövs pga SISU-redovisning, kommunala bidrag, RF-bidrag eller av annat skäl
5. Andra ärenden som på ett betydande sätt påverkar Avtalet mellan Parterna eller ärenden som gemensamt behöver behandlas mellan Parterna, exempelvis hanteringen av Arbetsmiljölagen (se *Uppdragsplan* för mer information)

Föreningsrådet och O-Ringen AB ska i ovan frågeställningar, gemensamt och från fall till fall, enas om hur den uppkomna situationen ska hanteras.

Formalia kring möten mellan Föreningsrådet och O-Ringen AB:

1. Kallelse till möte ska ske med minst tre veckors framförhållning och hållas i den region där O-Ringen Uppsala 2020 genomförs
2. Material till mötet ska skickas ut till alla deltagare senast en vecka före mötet
3. Alla möten ska protokollföras och distribueras samtliga representanter. Protokollet ska även tillställas de Funktionärsföreningar som av sagt sig sin plats Föreningsrådet
4. Föreningsrådet äger beslutanderätt om minst hälften av dess representanter är närvarande

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

5. Föreningsrådet för Funktionärsföreningarnas kollektiva talan och tar majoritetsbeslut genom enkel acklamation

1.2 ATT SKAPA "ETT O-RINGEN"










Föreningsrådet ska löpande behandla frågeställningar Funktionärsföreningarna emellan och hålla ihop Funktionärsföreningarna för att skapa "ett O-Ringen". O-Ringen AB uppmanar därför Föreningsrådet att ses på egen hand (utan O-Ringen AB). Ett bra klimat mellan Funktionärsföreningarna, vilket i mångt och mycket möjliggörs i Föreningsrådet, är viktigt för O-Ringen Uppsala 2020:s genomförande.

De frågeställningar som blir aktuella att diskutera i Föreningsrådet kommer att variera mellan olika O-Ringenprojekt. Fem vanligt förekommande frågeställningar att lyfta i Föreningsrådet, så tidigt som möjligt, är listade nedan. För respektive fråga ger O-Ringen AB såväl fakta som en rekommendation:

1. I vilken omfattning ska vi visstidsanställa personer till den lokala utförandeorganisationen?
 - a. O-Ringen AB:s syn:
 - i. Avtalsbudgeten är baserad på fullt utnyttjande och det är O-Ringen AB:s syn att besparingar här inte sällan är dumsnålt. Arbete med viss kontinuitet och arbetsuppgifter som bäst utförs dagtid bör göras av anställd personal
 - ii. Vad kan GS? Att komplettera dennes profil med anställning inom områden denne är svagare är klokt. På så sätt skapas en kraftfull helhet
 - iii. Underskatta inte betydelsen att ge GS kollegor och att om rätt dynamik uppstår så blir ett plus ett lika med tre
2. Ska medlemmar i funktionärsföreningarna få delta i O-Ringen eller inte (ungdomar, elit etc.)?
 - o O-Ringen AB:s syn:
 - Bör tillåtas, men bara i öppna klasser och först då alla funktionärsposter är tillsatta! Fram till dess bör ingen få anmäla sig
 - Ungdomar (-HD16) bör få springa i tävlingsklass för att stimulera sportens tillväxt i regionen. En inte försumbar problematik är de ledarresurser detta medför, dvs de vuxna som krävs för att hjälpa ungdomarna att delta. Dessa vuxna är inte sällan också väldigt lämpliga funktionärer. Tänk därför noga efter om förutsättningar finns att både arrangera och låta ungdomar delta?
 - Ur en medial synvinkel bör lokal elit tillåtas start i tävlingsklass
 - I samtliga fall gäller naturligtvis SOFT:s tävlingsregler om terrängkännedom, och det ansvaret bär ingen annan än respektive individ
 - i. Om tankegången finns att låta elit och ungdomar springa bör det beaktas när arenorna väljs (så att terrängkännedom inte sätter stopp i för stor utsträckning eller på ett "orättvist" sätt sätter stopp för viss förening/vissa föreningar)
 - ii. Glöm inte bort att medlemmar som deltar i O-Ringen kan göra en hel del funktionärsuppgifter parallellt med, före och inte minst efter sitt deltagande. Deltagande medlemmar är perfekta att utnyttja som funktionärer vid avveckling!
3. Ska fika/mat erbjudas funktionärer eller inte i samband med O-Ringen?
 - a. Notera först och främst: att alla funktionärer kommer att kunna köpa fika/mat till självkostnadspris på utpekade försäljningsställen. Denna fråga handlar om att ge fika/mat till funktionärer helt subventionerat. O-Ringen AB:s syn:

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

- i. Det är svårt att få rättvist då alla funktionärer aldrig kan ta del av fikat/mat, t ex kontrollvakter, startpersonal och trafikvakter. Att bygga en organisation som även kan serva dessa funktionärer med fika/mat är en mycket stor uppgift
 - ii. Bör inte erbjudas då det kostar tid och pengar. Det är betydande summor (hundratusentals kronor) och en betydande arbetsuppgift (tusentals timmar) att hantera. Detta är inte budgeterat eller medräknat i estimerad funktionärsåtgång
 - iii. Vill *Föreningsrådet* erbjuda funktionärer fika/mat så kan inte O-Ringen AB erbjuda det, men det kommer att ske **med egna medel** och får inte påverka leveransen av projektet i övrigt. O-Ringen AB kan, om *Föreningsrådet* så vill, ligga ute med pengarna för eventuella inköp för att sedan avräkna den totala kostnaden från *Ersättning Funktionärsföreningar*
4. Vilka ska få reseersättning i samband med O-Ringen och i vilken omfattning?
- a. O-Ringen AB:s syn:
 - i. Se § 4.2 i Avtalet
 - ii. Vill *Föreningsrådet* erbjuda fria resor för funktionärer så kan inte O-Ringen AB erbjuda det, men det kommer att ske **med egna medel**. O-Ringen AB kan, om *Föreningsrådet* så vill, ligga ute med pengarna (i enlighet med § 4.2) för eventuella fria resor för att sedan avräkna den totala kostnaden för dessa från *Ersättning Funktionärsföreningar*
5. Hur ska vi hantera kartorna som tas fram/revideras i samband med O-Ringen?
- a. O-Ringen AB:s syn:
 - i. I enlighet med § 2.5 kommer O-Ringen AB att använda de befintliga kartor som Funktionärsföreningarna äger och eventuellt revidera dessa i och med genomförandet. När arrangemanget är över tillfaller eventuella revideringar (kollektivt) Funktionärsföreningarna i enlighet med § 9.2. Det är en fråga för *Föreningsrådet* att avgör hur det ska hanteras i praktiken!
 - ii. O-Ringen AB vill inte hantera eventuella ekonomiska regleringar Parterna emellan utan dessa ärenden hanteras av Funktionärsföreningarna utan O-Ringen AB:s inblandning










När beslut om hur en fråga ska hanteras är taget är det viktigt att *Föreningsrådet* tydligt kommunicera beslutet i alla led. Det ska inte råda något tvivel om vad som gäller! Viktigt är att den lokal ledningsgrupp informeras så att alla nya funktionärer som rekryteras till O-Ringens genomförande får ta del av besluten (exempelvis i ett välkomstbrev).

1.3 TA TILLVARA PÅ POSITIVA SIDOEFFEKTER

Ett viktigt (frivilligt) syfte med *Föreningsrådet* är att tillvarata de möjligheter som uppstår i regionen i och med O-Ringen; t ex rekrytering, blomstrande ungdomsverksamhet, medial uppmärksamhet etc. Detta är alla positiva sidoeffekter av att O-Ringen genomförs i regionen. Att aktivt jobba med ungdomsverksamheten och nyrekrytering av orienterare i och med O-Ringen har visat sig vara väldigt fruktbart tidigare år.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Dokument: Bilaga 3; Föreningsråd
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



Notera att O-Ringen AB inte inkluderar dessa frågeställningar i projektgenomförandet varvid de, om de ska hanteras, behöver hanteras av *Föreningsrådet* och/eller enskilda Funktionärsföreningar. Det är O-Ringen AB:s syn att de bör hanteras av *Föreningsrådet* för att skapa "ett O-Ringen".

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1		2		3		4		5		6		7		8		9	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

1 TIDSPLAN FÖR FUNKTIONÄRER

Funktionärsföreningarna förbinder sig att rekrytera, organisera och utbilda följande ungefärliga antal ideella funktionärer i samband med genomförandet av O-Ringen Uppsala 2020:

	5-3 år	3-2 år	2-1.5 år	1.5 år-1 mån	1 mån-1 v.	v. 29	v. 30	v. 31	-Dec
Ansökan	1 Ansökan								
Avtal	Kommun 2 AB/klubb 3	Jopdragsplan 4							★ 2
Generalsekr.	Rek. 2	Genomförande (anställd deltid from ca 3 år före)							
Ansvariga	Rek. 3 1 Val arenor	2 Vision/mål Val arenor	2 Verksamhetsplaner	3	Genomförande (deltidsanställningar from ca 2 år före)				
Ledare		Rek. 4	3	Genomförandet					
Funktionärer				Rek. 5	Utb.	Genomförandet			
# Funktionärer	3-5 st	5-14 st	37 st	105 st	264 st	633 st	1 000 st	154 st	12 st

- ★ Kick-off:
 - 1) Ansökan
 - 2) Generalsekr. (nivå 2)
 - 3) Ansvariga (nivå 3)
 - 4) Ledare (nivå 4)
 - 5) Funktionärer (nivå 5)
- ★ Signeringar:
 - 1) Att ansöka
 - 2) Kommun
 - 3) AB/klubbar
 - 4) Uppdragsplan
- ★ Ersättningstillfällen:
 - 1) Mitten oktober
 - 2) Mitten december
- ★ O-Ringenbesök:
 - 1) Tre år innan
 - 2) Två år innan
 - 3) Ett år innan

Ovan uppskattningen av antalet funktionärer gäller ett normalår och är baserad på en rimlig rollfördelning och en rimlig arbetsbörda per funktionär. O-Ringen AB rekommenderar inte att färre funktionärer än så rekryteras av Funktionärsföreningarna, av flera goda skäl, inte minst arbetsmiljömässiga. Om färre funktionärer rekryteras förvandlas en dräglig arbetsbörda per funktionär till tuffare förhållanden, vilket, om det går för långt, kan påverka både arrangemangets genomförande och inte minst den framtida arrangörslustan bland funktionärerna. Att ha för många funktionärer är inte heller att rekommendera då det kan resultera i sega dagar och en känsla av överflöd. Att försöka ligga nära ovan estimat är därför att föredra. En viss överrekrytering behöver dock göras då frånvaro kommer att uppstå (av olika skäl), framförallt under vecka 29-31.

Notera: ovan funktionärsestimat är baserat på ett genomsnittligt O-Ringen varvid lokala avvikelser för ett specifikt O-Ringen kan förekomma givet upplägg, lokala förhållanden etc. Ovan funktionärsestimat är t ex baserat på ett koncept med tre arenor för 5-dagars och där en camping på O-Ringenstaden ska upprättas.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 ERSÄTTNING FUNKTIONÄRSFÖRENINGAR

O-Ringen AB:s totala ersättning till Funktionärsföreningarna kommer att beräknas utifrån den ersättningsmodell (**Ersättningsmodell**) som beskrivs i kapitel 1.1. Respektive Funktionärsförenings ersättning kommer att beräknas utifrån den poängfördelningsmodell (**Poängfördelningsmodell**) som beskrivs i kapitel 1.2.

1.1 ERSÄTTNINGSMODELL

O-Ringen AB:s totala ersättning till Funktionärsföreningarna byggs upp av tre beståndsdelar:

- Grundersättning
- Deltagarnöjdhetsersättning
- Resultatdelningsersättning

1.1.1 GRUNDERSÄTTNING

För att trygga Funktionärsföreningarnas ersättning utgår en grundersättning om 60 SEK per ideellt arbetad arbetstimme. Funktionärsföreningarna förväntas i och med O-Ringen Uppsala 2020 utföra mellan 50 000 till 75 000 ideella arbetstimmar. O-Ringen AB:s målbild är att planera och genomföra O-Ringen Uppsala 2020 på sådant sätt att antalet ideella arbetstimmar landar ner emot 50 000 timmar. Det exakta antalet ideella arbetstimmar fastslås i förväg, senast sista oktober 2018, i samförstånd mellan O-Ringen AB och *Föreningsrådet*. Underlag för beslut är O-Ringen AB:s utkast på *Uppdragsplan* för O-Ringen Uppsala 2020. O-Ringen AB:s tidsestimat i *Uppdragsplanen* för O-Ringen Uppsala 2020 ska bygga på ackumulerade erfarenheter från tidigare års genomföranden med dagens mest aktuella version av *Uppdragsplan* (160603) som grund. Avvikelser från tidigare år ska motiveras av O-Ringen AB.

1.1.1.1 GRUNDERSÄTTNINGEN HAR ETT GOLV OCH ETT TAK

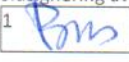








Funktionärsföreningarnas grundersättning i och med O-Ringen Uppsala 2020 kan inte understiga 3 000 000 SEK även om antalet ideella arbetstimmar fastslås understiga 50 000 timmar. Funktionärsföreningarna accepterar samtidigt de tidsestimat som dagens mest aktuella version av *Uppdragsplan* (160603) listar. Detta innebär att om uppdragets omfattning inte förändras så kan grundersättningen inte heller överstiga 4 500 000 SEK även om det faktiska antalet utförda arbetstimmar bedöms ha överstigit 75 000 timmar.

1.1.2 DELTAGARNÖJDHETSERSÄTTNING

För att stimulera Funktionärsföreningarna att bygga varumärket O-Ringen och att tänka i rätt banor när arbetsuppgifterna i *Uppdragsplanen* utförs kommer en deltagarnöjdhetsersättning att utgå baserad på hur nöjda deltagarna var med arrangemanget O-Ringen Uppsala 2020.

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Deltagarnöjdhetsersättningen kommer att bygga på O-Ringen AB:s deltagarnöjdhetsutvärdering av O-Ringen Uppsala 2020 och följande fem viktade utvärderingskategorier:

Utvärderingskategori	Kategoriviktning
Ditt helhetsintryck av evenemanget	20 000
Arrangemang & Organisation	10 000
Din känslomässiga upplevelse	15 000
Den sportsliga kvaliteten på evenemanget	10 000
Stämning & atmosfär vid evenemanget	10 000

I beräkningen av deltagarnöjdhetsersättningen kommer metoden Net Promoter Score (NPS) att användas på följande sätt:

- De svarande delas in i tre grupper:
 - Betyg 1-3 = Kritiker
 - Betyg 4 = Passiva
 - Betyg 5 = Ambassadörer
- En NPS-poäng per utvärderingskategori beräknas:
 - NPS-poäng per kategori = andelen ambassadörer (%) – andelen kritiker (%)
(Notering: NPS-teorin menar att en positiv NPS-poäng innebär att produkten/tjänsten/varumärket kommer att växa över tid genom "word-of-mouth". Tvärtom innebär en negativ NPS-poäng att produkten/tjänsten/varumärket förutspås stagnera.)
- En NPS-ersättning per kategori beräknas:
 - NPS-ersättning per kategori = (NPS-poäng per kategori – 10) x Kategoriviktning

Deltagarnöjdhetsersättningen till Funktionärsföreningarna beräknas som summan av NPS-ersättningar per kategori. För att ge en uppfattning om deltagarnöjdhetsersättningen storlek följer här utfallet för de senaste fem åren:

År	Deltagarnöjdhetsersättning [SEK]
2011	2 253 737
2012	562 931
2013	976 768
2014	570 390
2015	1 761 667
Medelvärde	1 225 099

1.1.2.1 DELTAGARNÖJDHETSERSÄTTNINGEN HAR ETT GOLV OCH ETT TAK

Funktionärsföreningarnas deltagarnöjdhetsersättning kan inte understiga 0 SEK och inte heller överstiga 3 000 000 SEK, oberoende utfall från deltagarnöjdhetsutvärdering av O-Ringen Uppsala 2020.

1.1.3 RESULTATDELNINGERSÄTTNING

För att få Funktionärsföreningarna att jobba hand i hand med O-Ringen AB i strävan att göra ett så gott ekonomiskt resultat som möjligt utgår en resultatdelningsersättning till Funktionärsföreningarna baserad på det ekonomiska utfallet för projektet O-Ringen Uppsala 2020.

Utöver projektet O-Ringen Uppsala 2020:s direkta kostnader och intäkter så kommer O-Ringen AB att belasta projektet med:

- **Funktionärsföreningarnas grund- och deltagarnöjdhet ersättning**
- **En fast ersättning till O-Ringen AB på 1 000 000 SEK.** Detta är att se som en buffert för eventuellt sämre år och för O-Ringens långsiktiga utveckling
- **En ägarlicens till SOFT.** Licensen är 500 000 SEK plus 26 SEK per etappstart* (ES)
 * En ES är definierat som summan av antalet unika deltagare varje etapp. Till begreppet deltagare räknas alla betalande personer till de sju olika tävlingsformerna (Elittour, 5-dagars, Eget upplägg, Etappstart, Lära och Prova på, Ungdomsstafett, Träningsrace) i samtliga tre grenar (OL, MtbO och PreO).

Nettot som uppstår efter ovan är O-Ringen Uppsala 2020:s projektresultat. Projektresultatet delas på följande sätt mellan Funktionärsföreningarna och O-Ringen AB:

- **Vid underskott.** Underskottet delas 80/20 mellan O-Ringen AB och Funktionärsföreningarna
- **Vid överskott.** Överskottet delas 70/30 mellan O-Ringen AB och Funktionärsföreningarna

1.1.4 UPPSKATTADE ERSÄTTNINGAR OCH LICENSER


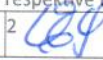







Det genomsnittliga beloppet Funktionärsföreningarna, O-Ringen AB och SOFT skulle ha delat på de senaste fem åren är ca 5 642 000 SEK:

År	Belopp att dela på [SEK]
2011	897 000
2012	7 633 000
2013	6 468 000
2014	5 091 000
2015	8 121 000
Medelvärde	5 642 000

De konceptuella och ekonomiska förändringar O-Ringen AB har genomfört av arrangemanget pekar att det kommer finnas 8 500 000 SEK att dela på i och med O-Ringen Uppsala 2020. Det ger följande uppskattade ersättningar och licenser för Funktionärsföreningarna, O-Ringen AB och SOFT:

Ersättningar och licenser [kSEK]	Funktionärsföreningarna	O-Ringen AB	SOFT	Summa	Kommentar
Licensavgift ägare			2 320	2 320	500 kSEK + 26 SEK per ES givet 70 000 ES (snitt 2006-2015)
Ersättning bolag		1 000		1 000	1 000 kSEK i fast ersättning
Grundersättning	3 600			3 600	60 SEK per ideell arbetstimme givet 60 000 h
Deltagarnöjdhetserättning	1 225			1 225	Givet genomsnitt 2011-2015
Resultatdelningserättning	107	249		355	Vid underskott: 20/80/0 Vid överskott: 30/70/0
Summa	4 932	1 249	2 320	8 500	
Procent	58 %	15 %	27 %	100 %	

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Signering av respektive Part:

1  2  3  4  5  6  7  8  9 

1.2 POÄNGFÖRDELNINGSMODELL

Respektive Funktionärsförening kommer få ersättning baserat på procentuellt antal utförda poäng utifrån en total poängpott om 100 000 poäng. Uppskattad poängfördelningen per ansvarsområde för O-Ringen Uppsala 2020 är som följer:

Ansvarsområde	Poäng 2020
Ledning	3 789
Tävling	36 182
Resa	6 180
Boende	1 730
Upplevelse	4 495
Ekonomi	1 427
Funktionär	9 219
Marknad	9 514
Sälj	2 916
IT	2 896
Service	15 733
Miljö	1 571
Deltagarcenter	4 348
Summa	100 000

Parterna är medvetna om att ovan uppskattade poängfördelning mellan de tretton ansvarsområdena kan komma att förändras sinsemellan inom ramen för 100 000 poäng. *Uppdragsplanen* beskriver hur poängen för ett specifikt ansvarsområde är fördelade.

1.2.1 POÄNGFÖRDELNINGEN FASTSLÅS I FÖRVÄG

Funktionärsansvarig ska per 30 november året före genomförandet ha uppdaterat poängfördelningen för O-Ringen Uppsala 2020 och i det arbetet ha tagit hänsyn till lokala avvikelser, årsspecifika förutsättningar och eventuella förändringar i uppdragets (*Uppdragsplanens*) omfång. Som utgångspunkt ska Funktionärsansvarig ha utgått från O-Ringen Uppsala 2020:s *Uppdragsplan*.

Poängfördelningen ska granskas av områdeschefen innan den skickas till GS som sammanställer de tolv ansvarsområdenas poängfördelning. Poängfördelningen fastslås av VD:n senast per sista december året före genomförandet.

1.2.2 RESPEKTIVE FUNKTIONÄRSFÖRENINGENS ERSÄTTNING

Respektive Funktionärsförenings ersättning kommer att beräknas utifrån det procentuella antalet poäng de ideellt arbetande funktionärerna i respektive Funktionärsföreningen har utfört. Kvoten kommer att beräknas med två decimalers noggrannhet.

1.2.2.1 ANSVARIGA FÖRDELAR POÄNGEN MELLAN FUNKTIONÄRER

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								

Det är ansvarigas roll att fördela ansvarsområdets fastslagna poäng mellan funktionärerna som utfört arbetet. Detta görs utifrån funktionärsansvariges process och mall. Om oenighet uppstår om hur poäng har fördelats avgör ansvarsområdets chef poängfördelningen.

Arbete utfört av tredje part (volontärer, inhyrd arbetskraft etc.) exkluderas i poängfördelningsberäkningarna.

1.2.2.2 EXEMPEL PÅ ERSÄTTNINGSFÖRDELNING

Exempel 1, anta att:

- Den totala ersättningen blir 4 750 000 SEK
 - En enskild Funktionärsförening har utfört 5 700 Poäng
 - Funktionärsföreningarnas uppdrag motsvarar 100 000 poäng
- Då blir ersättningen till Funktionärsföreningen i fråga $5\,700/100\,000 = 5,70\%$ av den totala ersättningen, dvs ersättning till Funktionärsföreningen blir 270 750 SEK.

Exempel 2, anta att:

- Den totala ersättningen har beräknats till 4 750 000 SEK
 - En enskild Funktionärsförening har utfört 5 700 poäng
 - Tredje part bedöms ha utfört 7 000 poäng under arrangemanget
 - För Funktionärsföreningen i fråga har tredje part utfört 300 poäng
 - Funktionärsföreningarnas uppdrag har, efter det att poängfördelningen fastslogs, utökats med 3 000 poäng
- Då blir ersättningen till Funktionärsföreningen i fråga $(5\,700 - 300)/(100\,000 - 7\,000 + 3\,000) = 5,63\%$ av den totala ersättningen, dvs ersättning till Funktionärsföreningen blir 267 425 SEK.

Dokument: Bilaga 6; Försäkringsbrev
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



Folksam

Idrott
106 60 Stockholm

Försäkringsbrev

Sid 1(2)

Idrottsförsäkring

Datum
2015-10-07

Kundnummer
RHB 49538-2

Försäkringsnummer
K 64983

När försäkringen gäller

Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som anges i försäkringsvillkoren under rubriken "Försäkringens omfattning"
- För deltagande i av någon angiven aktivitet se "Kategori 01 - 03".

Premieredovisning

Premien aviseras årsvis.

Betalas inte premien i rätt tid förfaller försäkringen som obetald och är ej gällande.

Försäkringsavtalets ikraftträdande

Försäkringsavtalet träder i kraft den 1 januari 2016 och gäller till och med den 31 december 2016.
Det förlängs därefter ett år i sänder om det inte sägs upp av någondera parten minst två månader före försäkringsårets utgång.

Folksam Ömsesidig Saktörsäkring 106 60 Stockholm. Telefon 0771-960 960.
Besök Bohusgatan 14 www.folksam.se
Styrelsens säte Stockholm. Org.nr 5020061619

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Dokument: Bilaga 6; Försäkringsbrev
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



Folksam

Idrott
106 60 Stockholm

Kundkontakt
Folksam
Idrott
Support 0771-960 960

106 60 Stockholm

Anmäl skada till Folksam på telefonnummer 0771-960 960

Försäkringsbrev

Sid 1(2)

Idrottsförsäkring

Datum
2015-10-07

Kundnummer
RHB 49538-2

Försäkringsnummer
K 64983

O-Ringen AB

Utfärdat på grund av	Nytt villkor
Avtal slutet med	O-Ringen AB
Avtalet gäller från och med	2016-01-01
Vem försäkringen gäller för Kategori 01	Deltagare i O-ringenaktiviteter som ej omfattas av Startklar eller förbunds-försäkring
Kategori 02	Ideella funktionärer som ej omfattas av Riksidrottsförbundetsförbundets grundförsäkring
Kategori 03	Publik som vistas inom O-Ringenstaden eller tavlingsarenorna Eller reser mellan arenorna
Arspremie Kategori 01 – 03	10 000 kr för samtliga försäkrade
Villkor	Villkor I15
Försäkringens omfattning	
Akutersättning	Högst 6% av ett basbelopp
Tandskadekostnader	Högst 60% av ett basbelopp
Sönderklippta kläder i samband med vård	Högst 15% av ett basbelopp
Skadade idrottskläder och glasögon	Högst 30% av ett basbelopp (självrisk på 3% av ett basbelopp)
Medicinsk invaliditet	
Vid invaliditetsgrader 1-4%	Ersättning lämnas med 1% av 350 000 kr
Vid invaliditetsgrader 5-74%	Ersättningen beräknas på 350 000 kr
Vid invaliditetsgrader 75% och högre	700 000 kr
Dödsfallsersättning	
Engångsbelopp oberoende av dödsorsak	1 basbelopp
Krisförsäkring	Högst tio behandlingstillfällen

Folksam Omsesidig Sakförsäkring 106 60 Stockholm. Telefon 0771-960 960
Besök Bohusgatan 14 www.folksam.se
Styrelsens säte Stockholm. Org nr 5020061619

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Dokument: Bilaga 6; Försäkringsbrev
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



Folksam

Idrott
106 60 Stockholm

Försäkringsbrev

Sid 1(2)

Idrottsförsäkring

Datum
2015-10-07

Kundnummer
RHB 49538-2

Försäkringsnummer
K 64983

När försäkringen gäller

Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som anges i försäkringsvillkoren under rubriken "Försäkringens omfattning"
- För deltagande i av någon angiven aktivitet se "Kategori 01 - 03".

Premieredovisning

Premien aviseras årsvis.

Betalas inte premien i rätt tid förfaller försäkringen som obetald och är ej gällande.

Försäkringsavtalets ikraftträdande

Försäkringsavtalet träder i kraft den 1 januari 2016 och gäller till och med den 31 december 2016.
Det förlängs därefter ett år i sänder om det inte sägs upp av någondera parten minst två månader före försäkringsårets utgång.

Folksam Ömsesidig Sakförsäkring 106 60 Stockholm. Telefon 0771-960 960
Besök Bohusgatan 14. www.folksam.se
Styrelsens säte Stockholm. Org.nr 5020061619

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Dokument: Bilaga 6; Försäkringsbrev
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



Folksam

**Försäkringsbrev
Företagsförsäkring**

Datum: 2015-09-30
Kundnummer: 135870

Telefonnummer vid frågor
Försäkringsärenden: 0771-960 960
Inträffad skada: 0771-960 960

O-Ringens AB
Svartbäcksgatan 1 B
753 20 Uppsala

Utfärdat på grund av Ändring av försäkringsavtal
Försäkringstagare O-Ringens AB
Försäkringsperiod 2015-09-30 - 2015-12-01
Försäkrad verksamhet O-Ringens AB
Försäkringsnummer 270853 Kombinerad Företagsförsäkring
Årsomsättning 40.965.000 kr
Årslönekostnad 6.657.000 kr
Årspremie Se faktura

Sammanställning	Avtalad försäkringsomfattning	Försäkringsbelopp
	Egendom	Se specifikation
	Avbrottsförsäkring	Se specifikation
	Ansvarsförsäkring	15.000.000 kr
	Rättsskyddsförsäkring	Se specifikation
	Tjänstereseförsäkring	Enligt villkor

Villkor
För försäkringen/arna gäller villkoren enligt nedanstående förteckning.
Senaste villkorsversionen kan hämtas via www.folksam.se eller genom att kontakta oss.
C310:6 Grundvillkor Kombinerad företagförsäkring
K308:4 Tjänstereseförsäkring
A302:1 Extrakostnadsförsäkring
R300:1 Rånförsäkring

Folksam Ömsidig Saktörsäkring 106 60 Stockholm. Telefon 0771-960 960. Fax 08-772 81 81
Besök Bohusgatan 14. www.folksam.se
Styrelsens säte Stockholm. Org.nr 5020061619

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Dokument: Bilaga 6; Försäkringsbrev
 Version: 160603
 Utskriftsdatum: 2016-06-16



Folksam

**Försäkringsbrev
 Företagsförsäkring**

2

Datum: 2015-09-30
 Kundnummer: 135870

Telefonnummer vid frågor: 0771-960 960
 Försäkringsärenden: 0771-960 960
 Inträffad skada: 0771-960 960

O-Ringens AB
 Svartbäcksgatan 1 B
 753 20 Uppsala

Kombinerad Företagsförsäkring nr 270853

Försäkringsperiod	Antal årssystem satta i verksamheten är 15 st 2015-09-30 - 2015-12-01		
Försäkrad verksamhet	O-Ringens AB		
Försäkringsställe	Nr	Fastighetsbeteckning	Kommun
	2	INOM NORDEN	
Gemensamma objekt (gäller på samtliga försäkringsställen)	Objekt	Självrisk	Försäkringsbelopp
			Omfattning
Avbrottsförsäkring		Självrisk	Försäkringsbelopp
		24 Kt	Omfattning
Extrakostnadsförsäkring		Självrisk	Försäkringsbelopp
		Enligt villkor	Omfattning
Ansvarsförsäkring		Självrisk	Försäkringsbelopp
		Enligt villkor	Omfattning
Rättsskyddsförsäkring vid skattemål		Självrisk	Försäkringsbelopp
		20 % av Pbb	Omfattning
Rättsskyddsförsäkring vid tvistemål		Självrisk	Försäkringsbelopp
		Enligt villkor	Omfattning
Tjänstereseförsäkring		Självrisk	Försäkringsbelopp
		Enligt villkor	Omfattning
			Försäkringsbelopp
			Omfattning
Försäkringsställe, nr	Försäkringen gäller inom Norden Antal resdygn per år högst: 150 dygn Försäkringsbeloppet för ansvarsmomentet utgör 5.000.000 kr. Försäkringsomfattning och självrisker i övrigt framgår av villkor K308		
Egendomsförsäkring	Fastighetsbeteckning	Kommun	
	INOM NORDEN		
	Objekt	Försäkringsbelopp	Förs.fom
	1. Utökning av egendom V28-V31	15.000.000 kr	Helvärde
	2. Deltagares egendom	1.003.000 kr	Förstarisk
	3. Pengar och värdehandlingar	702.000 kr	Förstarisk
	4. Tävlingskortor	1.000.000 kr	Förstarisk
	5. 5st 22-fots container - teknik utr m,m	2.500.000 kr	Helvärde
	6. 12 st pallar - diverse utr.	1.000.000 kr	Helvärde
	7. Teknikutrustning - IT Buss	1.500.000 kr	Helvärde

Folksam Ömsesidig Sektörförsäkring 106 60 Stockholm. Telefon 0771-960 960. Fax 08-772 81 81
 Besök Bohusgatan 14, www.folksam.se
 Styrelsens säte Stockholm. Org.nr 5020061619

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.
 Sidsignering av respektive Part:

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Dokument: Bilaga 6; Försäkringsbrev
Version: 160603
Utskriftsdatum: 2016-06-16



Folksam

**Försäkringsbrev
Företagsförsäkring**

3

Datum: 2015-09-30
Kundnummer: 135870

Telefonnummer vid frågor: 0771-960 960
Försäkringsärenden: 0771-960 960
Inträffad skada: 0771-960 960

O-Ringens AB
Svartbäcksgatan 1 B
753 20 Uppsala

8. Löseegendomsförsäkring - kanslier	1.000.000 kr	Helvärde
Allriskförsäkring ingår för objekt nr:	1,2,3,4	
Grundsjälvrisk för Egendomsförsäkringen:	20 % av Pbb	

Övrigt

Folksam förbehåller sig rätten att, med anledning av lagändringar och/eller myndighetsbeslut, göra generella premiehöjningar och/eller andra generella ändringar under försäkringstiden. Sådan ändring träder i kraft tidigast 30 dagar från det att försäkringstagaren underrättats om ändringen.

Beträffande försäkringsomfattning, självrisker och belopp i övrigt se villkoren.

Pbb/Bb = Prisbasbeloppet avser det belopp som fastställs enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) och som gällde för januari det år skadan inträffade.

Andra förkortningar: Ev = Enligt villkor, Kt = Karenstimmar, Kd = Karensdygn

Denna handling är O-Ringen AB:s egendom och får inte användas, spridas till obehöriga eller ändras utan O-Ringen AB:s skriftliga medgivande.

Sidsignering av respektive Part:

1	2	3	4	5	6	7	8	9